

شماره: ۵۸۶۳۴/۲۱۱
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۱/۱۷
پیوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران
پارسشی

انجمن جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
مادان تحقیقات آموزش، ترویج و خدمات

رئیس محترم موسسه پژوهشکده و مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مرکز آموزش جهاد کشاورزی استان
موضوع: آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

سلام علیکم

در اجرای بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند اول صورتجلسه سی و دومین جلسه هیات امنای محترم سازمان به پیوست آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است جهت بهره برداری ابلاغ می گردد.

عباسعلی مطلبی
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
انجمن تخصصی آموزش و تربیت عالی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات میزبان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات میزبان
انجمن تخصصی آموزش و تربیت عالی



وزارت جهاد کشاورزی
مراکز تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

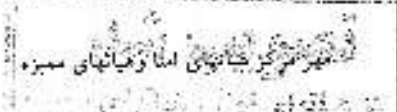
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:
تاریخ:
و بدست:

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

- ۱-۱- **وزارت:** منظور از «وزارت» در این آیین نامه و پیوستهای آن، وزارت جهاد کشاورزی می باشد.
- ۲-۱- **وزیر:** منظور از «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، وزیر جهاد کشاورزی می باشد.
- ۳-۱- **مركز:** منظور از مركز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مركز هیاتهای انا و هیاتهای معیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- ۴-۱- **سازمان:** منظور از **سازمان** در این آیین نامه و پیوستهای آن، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و کلیه موسسات، مراکز تحقیقاتی و آموزشی وابسته و تابعه آن می باشد.
- ۵-۱- **هیأت انا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **سازمان**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط دانشی **سازمان** می باشد.
- ۶-۱- **کمیسیون دائمی هیأت انا:** کمیونی است که مشولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت انا و سایر امور لوایمی از سوی هیأت انا را بر عهده دارد.
- ۷-۱- **شورای معاونین «هیأت رئیسه»:** شورای معاونین که در حکم «هیأت رئیسه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد، دومین رکن اجرایی **سازمان** پس از رئیس **سازمان** می باشد.
- ۸-۱- **هیأت اجرایی منابع انسانی:** مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیأت انا بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، تکفل اصلاح و تعاریف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری-تشیکیاتی و امور ترویجی انسانی و سایر امور محول **سازمان** می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیأت اجرایی نامیده می شود.
- ۹-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانهها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت انا یا **سازمان** تعیین شده باشد.

	<p>دکتر مهدی ایرانش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انا و هیاتهای معیزه</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
انجمن تخصصی بیوتکنولوژی ایران



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تاشان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱-۱- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **سازمان** متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به هر یک از آنها، از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱-۱ **استخدام:** عبارتست از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **سازمان**، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱-۲ **عضو:** منظور از عضو در این آیین نامه و پستهای آن، عضو غیر هیات علمی شامل در **سازمان** در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.

۱-۱-۳ **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **سازمان** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱-۴ **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **سازمان** برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱-۵ **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقد با **سازمان** به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکار گرفته شده باشد.

۱-۱-۶ **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **سازمان** به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱-۷ **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به انضای مقام صلاحیت دار **سازمان** و نیز شخص واجد شرایط طرفه قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ارای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف مندرج را انجام می دهد.

۱-۱-۸ **پست سازمانی:** جایگامی در تشکیلات سازمانی **سازمان** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

<p>معاون مرکز تحقیقاتی آمار و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای آمار و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	--



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
معاونت آموزش و تربیت عالی

جمهوری اسلامی ایران
پارس استانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

۱- ۱۹- **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اخلاق می گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریتهای اساسی **سازمان** از امری می باشد و مشاغل اصلی به آن گروه از مشاغل اخلاق می گردد که برای پشتیبانی و حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیات اجرایی تعیین می گردد.

۱- ۲۰- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسؤلیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **سازمان** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۱- **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، یکسان و مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش و اهمیت و مسؤلیت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می باشند.

۱- ۲۲- **رشته شغلی:** مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه، وابستگی نزدیک دارند، مانند رشته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۱- ۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که منجر به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونتی که تباری مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف، نمونه وظایف و مسؤلیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **سازمان** می باشد.

۱- ۲۵- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی شمولات قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی سالانه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **ارتقای رتبه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی.

۱- ۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از مبالغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۴

<p>معاونت مرکز هیاتهای آنا و هیاتهای میزب</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای آنا و هیاتهای میزب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	--



وزارت محاسبات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوسته

۱- ۲۰- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۲۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **سازمان** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۲- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- تحول نمودن شامل یا وظیفهای موقت، به عضو یا محط پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به واحدی از واحدهای دیگر داخل **سازمان** یا به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا منظمی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۲۳- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **سازمان** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۲۴- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **سازمان** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوقهای بازنشستگی فریب به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۲۵- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **سازمان** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه استخدامی نا و رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق و وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۲۷- **آماده به خدمت:** وضعیت است که عضو رسمی **سازمان** بنا به بکار اذلال ذیل، با حکم رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف، برای انجام خدمت قرار می گیرد.

<p>مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای معین</p>	<p>دکتر مهدی ایرانش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای معین</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پاسدانی

شماره:
تاریخ:
رویه است

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

الف- انحلال و اسدی از **سازمان** که فرد در آن محل خدمت می نماید.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **سازمان** بر اساس تشریحات قانونی و تصویب در هیات انما.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی، عضو از خدمت معطل شده باشد.

۱- ۳۸- **اقضال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- **سازمان** در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم از مراجع ذیربط، سهمیه استخدام عضو غیر هیات علمی، ستاد و هر یک از واحدهای وابسته و تابعه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- بکارگیری و جذب اعضا به صورت قراردادی و همچنین استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی) در **سازمان** در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی و موافقت بالاترین مقام اجرایی **سازمان**، منحصرأ پس از تصویب هیات انما و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیربط، از طریق آزمون، یا مصاحبه و یا هر دو و یا توجه به اصل شایستگی و انتخاب اصلاح انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان جذب و استخدام در **سازمان** می بایست از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض یا نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به منافی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز- عدم عضویت به محرومیت از خدمات دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیربط.

ح- عدم اعتیاد و اشتغال به سربرد و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی- برخوردار از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخوردار از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

مقر مرکز تحقیقاتی انما و واحدهای همپزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای همپزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مادان شبانه آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پارس علمی

شماره:
تاریخ:
و ساعت:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ل - دارا بودن حداقل مدرک، تدریس کاردانی یا سطح یک حوزوی.
م - دارا بودن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر ۳۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی، و حداکثر ۳۵ سال تمام برای متخصصین یا مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی.
نیمه ۱ - دارندگان مدرک تحصیلی هم‌تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول این ماده قرار می‌گیرند.
نیمه ۲ - **سازمان** بدون التزام به به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» ماده ۴۵ این آیین نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و ... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی و شرکای غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد می‌باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شغل محسوب نگردیده و مشمول تبصره ۲۹۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۴ کشور نخواهد بود. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیات اجرایی، متناسب با ساعات کار هفتگی، ناسقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می‌گردد.

ماده ۵ - جذب و استخدام اشخاص ذیل با اسرار شرایط اختصاصی و شرایط عمومی ورود به خدمت، به استثنای بندهای «گ» و «پ» و حسب مورد ویژگی‌هایی که توسط هیات اجرایی تعیین می‌گردد، تابع قوانین و مقررات مربوط به شود خواهد بود.

- ۱-۵ - چلبازان، ایتارگران و خانواده آنان
- ۲-۵ - نخبگان
- ۳-۵ - معلولین
- ۴-۵ - اتباع خارجی

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع ماده ۴۵ این آیین نامه حسب مورد، مهدی قانونی ذیصلاح از جمله هسته گزینش کارکنان و هیات اجرایی **سازمان** می‌باشد.

ماده ۷ - مناقشایان جذب و استخدام در **سازمان** منبایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شغل به تشخیص هیات اجرایی **سازمان** برخوردار باشند.

۷

<p>مهر مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای عمیره</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای عمیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	--



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پاکستان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

فصل سوم: جذب، استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸- جذب و استخدام در **سازمان** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه صورت انجام می پذیرد:

الف- بکارگیری عضو قراردادی برای انجام وظایف و مسؤوریتهای محول براساس قرارداد منعقد برای مدت معین.

ب- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه و همچنین موافقت رئیس **سازمان** و یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ج- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.

د- استخدام رسمی انفرادی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.

تبصره ۱- کاپه انفرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند، به استناد ماده ۱۸۸۸ قانون کار، از مشمول قانون مذکور خارج بوده و دعاری آنان در هیاتهای تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.

ماده ۹- **سازمان** میتواند در قالب سهمیه ابلاغی، وضعیت بکارگیری اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیات اجرایی، تأیید حده گزینش، موافقت رئیس **سازمان** و تصویب هیات امنا با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی به استخدام پیمانی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دستگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دستگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح های سه و چهار حوزه و حداقل ۲ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱- اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کاردانی و حداقل دیپلم برای مشاغل نگهداری و انتظامات به صورت قراردادی جذب شده اند، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلا تصدی، یا حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت قراردادی، در **سازمان** و احراز سایر شرایط لازم، به پیمانی تبدیل و جمع می شوند.

تبصره ۲- افراد شامل در **سازمان** که تا قبل از ابلاغ این آیین نامه مشمول قانون کار بوده اند، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلا تصدی، حداقل «۱۵» سال سابقه بیمه کارگری در **سازمان** و احراز شرایط لازم، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و درخواست ذی نفع از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، به پیمانی تبدیل و جمع می شوند و تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

<p>مدير مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مجیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مجیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
انسان‌های نخبه‌مند، آموزش و تربیت نیروی کار روزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسی‌تبار

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

و است:

تبصره ۲ - پانزده اعضا با رعایت تبصره «۲» ماده «۵۱» این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین‌تر و تمام سابقه خدمت آنان یا مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

تبصره ۳ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیرمرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.

تبصره ۵ - سنواتی که بابت آن به عضو حق سنوات پرداخت شده یا نشده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۰ - **سازمان** می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، یا تصویب هیأت اجرایی، تأیید هسته گزینش و موافقت رئیس **سازمان**، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک، حوزه و حداقل ۷ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **سازمان**

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **سازمان**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و حداقل ۲ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **سازمان**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی به استخدام پیمانی درآمدند، با داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت پیمانی در **سازمان** و احراز سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می‌شوند.

تبصره ۲ - پانزده اعضا با رعایت تبصره «۲» ماده «۵۱» این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین‌تر و تمام سابقه خدمت آنان یا مدرک تحصیلی قبلی، در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل محاسبه است.

تبصره ۳ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیرمرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۱۱ - اعضای که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می‌نمایند، الزاماً یک دوره آزمایشی دو ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش شغلی و تربیتی، علاوه بر دوره پیمانی طی خواهند کرد. **سازمان** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، صلاحیت و مسئولیت‌پذیری)، کارایی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اناری مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط لازم به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

ماده ۱۲ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیأت اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت دو ساله دیگر برای احراز شرایط

ب - تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج - بازگردانی خدمت یا بازنشستگی حسب مورد و در صورت احراز شرایط لازم

<p>نماینده مرکز هیاتهای انسانی و هیاتهای مدیره</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشین معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسانی و هیاتهای مدیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	--



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران

پارسیان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ماده ۱۳ - آماده به خدمت عضو مستعفی رسمی در صورت نیاز **سازمان**، مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست آماده بکار بیش از ۵۰ سال نباشد، با اخذ مجوز کتبی من از هیات اجرایی برای موضوع **پند ۴۰ ماده ۴۰** این آیین نامه و موافقت رئیس **سازمان** فقط برای یکبار با احتساب سابقه خدمت در **سازمان** و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، بلامانع می باشد.

تبصره - سوابق خدمت عضو مستعفی که کسور بازنشستگی سنوات خدمت و پاداش پایان خدمت خود را قبلاً دریافت نموده باشد، در هنگام آماده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی باشد و موافقت صندوق بازنشستگی مربوطه، قابل استناد می باشد.

ماده ۱۴ - **سازمان** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، با موافقت عضو و مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین یا رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده نماید و بیاالتمس حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

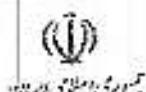
تبصره - مدت مأموریت مشمولان این ماده حداکثر شش ماه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیات اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۲ سال و به صورت سالانه، قابل تمدید است.

ماده ۱۵ - کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، حسب نیاز **سازمان** و موافقت مؤسسه مربوط می تواند با حفظ پیشینه خدمت به **سازمان** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمت، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. انتقال اعضای رسمی **سازمان** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت **سازمان** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرایی حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **سازمان** قطع می گردد.

<p>پژوهش مرکز حیاتیات انما و حیاتیات ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشهری معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	---



وزارت محترم آموزش و ترویج کشاورزی
مادری نخبیات، آموزش و ترویج کشاورزی



بنیاد ملی علمی ایران

پاسدگان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
و پست

چهارم: طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶- نظام طبقه بندی مشاغل سازمان به طور کلی در دو طرح (الف) و (ب) به شرح جداول ذیل تقسیم می شوند.

جدول طرح طبقه بندی مشاغل

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی	
۱	طرح ب	برق	۱-۱-۱	کمک بازاری ساز برقکار	
۲		برق	۲-۱-۱	بازرسی ساز برقکار	
۳		برق	۳-۱-۱	کمک برقکار	
۴		برق	۴-۱-۱	برقکار ساختمان	
۵		برق	۵-۱-۱	برقکار شبکه	
۶		برق	۶-۱-۱	تکنسین برق	
۷		برق	۷-۱-۱	تکنسین برق هستی	
۸		برق	۸-۱-۱	کمک تکنسین مختبرات	
۹		برق	۹-۱-۱	تکنسین مختبرات	
۱۰		برق	۱۰-۱-۱	تعمیرکار الکترونیک	
۱۱		برق	۱۱-۱-۱	انگرومکانیک	
۱۲		نقلیه و ترابری		۱-۲-۱	راننده خودرو سبک
۱۳		نقلیه و ترابری		۲-۲-۱	راننده خودرو ترمه سنگین
۱۴		نقلیه و ترابری		۳-۲-۱	راننده خودرو سنگین
۱۵		نقلیه و ترابری		۴-۲-۱	راننده تریلر
۱۶		نقلیه و ترابری		۵-۲-۱	راننده کامیون
۱۷		نقلیه و ترابری		۶-۲-۱	راننده دروازه بلی
۱۸		نقلیه و ترابری		۷-۲-۱	راننده ماشینهای سبک راه وساختمان
۱۹		نقلیه و ترابری		۸-۲-۱	راننده ماشینهای راهسازی ساختمان
۲۰		نقلیه و ترابری		۹-۲-۱	راننده لیفتراک
۲۱		نقلیه و ترابری		۱۰-۲-۱	راننده لیفتراک سنگین
۲۲		نقلیه و ترابری		۱۱-۲-۱	ملوان قایقرا
۲۳		نقلیه و ترابری		۱۲-۲-۱	سکانسین قایقرا
۲۴		تعمیرات و نگهداری		۱۳-۲-۱	مسئول شبکه مرسوم - ایمنی آلات

مهر مرکز حیاتیات ایستگاه و حیاتیات میبزه
دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات ایستگاه و حیاتیات میبزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت



جمهوری اسلامی ایران

پارسی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رشته شغلی
۵۱	طرح ب	تولیدی و صنعتی	۱۲-۰۲	کمک تکنسین ماشین افزار
۵۲		تولیدی و صنعتی	۱۳-۰۲	تکنسین ماشین افزار
۵۳		تولیدی و صنعتی	۱۴-۰۲	تکنسین صنایع دستی
۵۴		تولیدی و صنعتی	۱۵-۰۲	کمپته عمران
۵۵		خدمات عمومی و تدارکات	۰۱-۰۵	کمک آباردار
۵۶		خدمات عمومی و تدارکات	۰۲-۰۵	آباردار
۵۷		خدمات عمومی و تدارکات	۰۳-۰۵	کمک آباردارفنی
۵۸		خدمات عمومی و تدارکات	۰۴-۰۵	آباردارفنی
۵۹		خدمات عمومی و تدارکات	۰۵-۰۵	کارگر خدمات عمومی
۶۰		خدمات عمومی و تدارکات	۰۶-۰۵	کارگرفنی خدمات عمومی
۶۱		خدمات عمومی و تدارکات	۰۷-۰۵	سران در نظافتچی
۶۲		خدمات عمومی و تدارکات	۰۸-۰۵	نگهبان
۶۳		خدمات عمومی و تدارکات	۰۹-۰۵	سرتنگهبان
۶۴		خدمات عمومی و تدارکات	۱۰-۰۵	نگهبان مسلح
۶۵		خدمات عمومی و تدارکات	۱۱-۰۵	مامور ایستگاه سربق
۶۶		خدمات عمومی و تدارکات	۱۲-۰۵	مامور باسکول و توزین
۶۷		خدمات عمومی و تدارکات	۱۳-۰۵	فروشنده
۶۸		خدمات عمومی و تدارکات	۱۴-۰۵	موزج
۶۹		خدمات عمومی و تدارکات	۱۵-۰۵	بسته پست و وزن
۷۰		خدمات عمومی و تدارکات	۱۶-۰۵	مامور خرید
۷۱	خدمات عمومی و تدارکات	۱۷-۰۵	نامه رسان	
۷۲	خدمات عمومی و تدارکات	۱۸-۰۵	کمک تکنسین چاپ و تکثیر	
۷۳	خدمات عمومی و تدارکات	۱۹-۰۵	تکنسین چاپ و تکثیر	
۷۴	خدمات عمومی و تدارکات	۲۰-۰۵	اپراتور مختبرات	
۷۵	خدمات عمومی و تدارکات	۲۱-۰۵	نقاش	
۷۶	راه و مسافتان	۰۱-۰۶	کمک نظار و قلاب بند	

۱۳

مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراندیش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت نیروی
مادان تحقیقات آموزش و تربیت نیروی

جمهوری اسلامی ایران
پارسه

شماره:
تاریخ:
ولادت:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۷۷	طرح ب	راه و ساختمان	۰۳-۰۶	نجار و نقاب بت
۷۸		راه و ساختمان	۰۴-۰۶	کمک آزمایشگاه
۷۹		راه و ساختمان	۰۴-۰۶	آزمایشگاه
۸۰		راه و ساختمان	۰۵-۰۶	کمپرسوری
۸۱		راه و ساختمان	۰۶-۰۶	آتشبار و کمپرسوری
۸۲		راه و ساختمان	۰۷-۰۶	کمک ترافیک
۸۳		راه و ساختمان	۰۸-۰۶	لوک کش
۸۴		راه و ساختمان	۰۹-۰۶	نیزکنار
۸۵		راه و ساختمان	۱۰-۰۶	کمک نقشه بردار
۸۶		راه و ساختمان	۱۱-۰۶	نقشه بردار
۸۷		راه و ساختمان	۱۲-۰۶	کمک بنا
۸۸		راه و ساختمان	۱۳-۰۶	بنا
۸۹		راه و ساختمان	۱۴-۰۶	سرپرست کارگاه تولیدی
۹۰		راه و ساختمان	۱۵-۰۶	کمک آزمایشگاه مکانیک خاک
۹۱		راه و ساختمان	۱۶-۰۶	آزمایشگاه مکانیک خاک
۹۲		راه و ساختمان	۱۷-۰۶	تکنسین آزمایشگاه آب
۹۳		راه و ساختمان	۱۸-۰۶	کمک تکنسین راه و ساختمان
۹۴		راه و ساختمان	۱۹-۰۶	تکنسین راه و ساختمان
۹۵		راه و ساختمان	۲۰-۰۶	تکنسین راهسازی
۹۶		راه و ساختمان	۲۱-۰۶	همسر راه و ساختمان
۹۷	راه و ساختمان	۲۲-۰۶	بهداشتگاه بهداشت محیط	
۹۸	راه و ساختمان	۲۳-۰۶	تکنسین تاسیسات	
۹۹	راه و ساختمان	۲۴-۰۶	مأمور مواد نازده	
۱۰۰	راه و ساختمان	۲۵-۰۶	تعمیری اجناس	
۱۰۱	راه و ساختمان	۲۶-۰۶	تکنسین مواد نازده	
۱۰۲	راه و ساختمان	۲۷-۰۶	تکنسین بهداشت محیط	

مهر مرکز هایتهای انما و هیاتهای میزب :
 معاون وزیر و رئیس مرکز هایتهای انما و هیاتهای میزب
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 دکتر مهدی ایرانش



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۱۰۳	طرح ب	راه و ساختمان	۶-۱۸۰	تکنسین سیالات
۱۰۴		زراعت و دامداری	۷-۱۰۱	ایثار
۱۰۵		زراعت و دامداری	۷-۱۰۳	باغبان
۱۰۶		زراعت و دامداری	۷-۱۰۴	کارگر دامپروری و مرغداری
۱۰۷		زراعت و دامداری	۷-۱۰۵	تکنسین مرغداری
۱۰۸		زراعت و دامداری	۷-۱۰۶	تکنسین دام و طیور
۱۰۹		زراعت و دامداری	۷-۱۰۷	تکنسین دامپروری
۱۱۰		زراعت و دامداری	۷-۱۰۸	تکنسین تلفیح مستوی
۱۱۱		زراعت و دامداری	۷-۱۰۹	مروج زنبورداری
۱۱۲		زراعت و دامداری	۷-۱۱۰	تکنسین دامپرزشکی
۱۱۳		زراعت و دامداری	۷-۱۱۱	تکنسین تحقیقات گیاه پزشکی
۱۱۴		زراعت و دامداری	۷-۱۱۲	تکنسین کشاورزی
۱۱۵		زراعت و دامداری	۷-۱۱۳	تکنسین آبزیداری
۱۱۶		زراعت و دامداری	۷-۱۱۴	آزمایشگر آزمایشگاه حاصلخیزی خاک
۱۱۷		زراعت و دامداری	۷-۱۱۵	قربان
۱۱۸		زراعت و دامداری	۷-۱۱۶	آسیابان
۱۱۹		زراعت و دامداری	۷-۱۱۷	سایه
۱۲۰		زراعت و دامداری	۷-۱۱۸	کمک تکنسین سید و امور دامی
۱۲۱		زراعت و دامداری	۷-۱۱۹	تکنسین حیید و امور دامی
۱۲۲		زراعت و دامداری	۷-۱۲۰	کارگر آزمایشگاه آبزیان
۱۲۳	زراعت و دامداری	۷-۱۲۱	کمک تکنسین آزمایشگاه آبزیان	
۱۲۴	زراعت و دامداری	۷-۱۲۲	تکنسین آزمایشگاه آبزیان	
۱۲۵	زراعت و دامداری	۷-۱۲۳	کمک آزمایشگر آزمایشگاه جنگل و مرتع	
۱۲۶	زراعت و دامداری	۷-۱۲۴	تکنسین آزمایشگاه جنگل و مرتع	
۱۲۷	زراعت و دامداری	۷-۱۲۵	کمک تکنسین جنگل و مرتع	
۱۲۸	زراعت و دامداری	۷-۱۲۶	تکنسین جنگل و مرتع	

مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای تمیزه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای تمیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دکتر مهدی ایرانش



وزارت جهاد کشاورزی
انسان، تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه‌سپاسی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۲۹	طرح ب	وزراعت و دامداری	۲۷-۰۷	تکنسین منابع چوب
۱۳۰		وزراعت و دامداری	۲۸-۰۷	کارگر تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۱		وزراعت و دامداری	۲۹-۰۷	کمک تکنسین تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۲		وزراعت و دامداری	۳۰-۰۷	تکنسین تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۳		وزراعت و دامداری	۳۱-۰۷	کارگر تولید و بهره برداری
۱۳۴		وزراعت و دامداری	۳۲-۰۷	کمک تکنسین تولید و بهره برداری
۱۳۵		وزراعت و دامداری	۳۳-۰۷	تکنسین تولید و بهره برداری
۱۳۶		وزراعت و دامداری	۳۴-۰۷	کارگر آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۱۳۷		وزراعت و دامداری	۳۵-۰۷	کارگرفتی آزمایشگاه سرم سازی
۱۳۸		وزراعت و دامداری	۳۶-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۱۳۹		وزراعت و دامداری	۳۷-۰۷	سکور
۱۴۰		وزراعت و دامداری	۳۸-۰۷	تکنسین دودنه گسی
۱۴۱		وزراعت و دامداری	۳۹-۰۷	مراقب دام و طیور
۱۴۲		وزراعت و دامداری	۴۰-۰۷	ملوان سیاحتی
۱۴۳		وزراعت و دامداری	۴۱-۰۷	تکنسین علوم چوب و کاغذ
۱۴۴		وزراعت و دامداری	۴۲-۰۷	تکنسین گیاهشناسی
۱۴۵		وزراعت و دامداری	۴۳-۰۷	تکنسین دفع آفات و بیماریهای جنگل
۱۴۶		وزراعت و دامداری	۴۴-۰۷	تکنسین ژنتیک و فیزیولوژی
۱۴۷		وزراعت و دامداری	۴۵-۰۷	تکنسین مهندسی زراعتی
۱۴۸		وزراعت و دامداری	۴۶-۰۷	تکنسین حفظیات
۱۴۹	وزراعت و دامداری	۴۷-۰۷	کمک تکنسین حفظیات	
۱۵۰	وزراعت و دامداری	۴۸-۰۷	تکنسین آزمایشگاه کشاورزی	
۱۵۱	وزراعت و دامداری	۴۹-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه کشاورزی	
۱۵۲	وزراعت و دامداری	۵۰-۰۷	تکنسین امور باغبانی	
۱۵۳	وزراعت و دامداری	۵۱-۰۷	تکنسین خاک شناسی و حاصلخیزی خاک	
۱۵۴	وزراعت و دامداری	۵۲-۰۷	تکنسین اصلاح نباتات و زراعت	

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات امنای و حیاتیات ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میزر مرکز حیاتیات امنای و حیاتیات ممیزه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تهرانی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته تعلیم
۱۵۵	طرح ب	زراعت و دامداری	۵۳-۰۷	تکنیسین امور پسته
۱۵۶		زراعت و دامداری	۵۴-۰۷	تکنیسین امور تشکیل پای تولیدی و کشاورزی
۱۵۷		زراعت و دامداری	۵۵-۰۷	تکنیسین امور زمین
۱۵۸		زراعت و دامداری	۵۶-۰۷	تکنیسین ترویج و توسعه کشاورزی
۱۵۹		زراعت و دامداری	۵۷-۰۷	تکنیسین اقتصاد کشاورزی
۱۶۰		زراعت و دامداری	۵۸-۰۷	تکنیسین بررسی افات و بیماریهای
۱۶۱		زراعت و دامداری	۵۹-۰۷	تکنیسین صنایع کشاورزی
۱۶۲		زراعت و دامداری	۶۰-۰۷	تکنیسین آموزش کشاورزی
۱۶۳	طرح الف	انرژی و مانی	۱-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۶۴		انرژی و مانی	۲-۱۱	کارگزارین
۱۶۵		انرژی و مانی	۳-۱۱	کمک کارشناس امور اداری
۱۶۶		انرژی و مانی	۳-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۶۷		انرژی و مانی	۵-۱۱	کارشناس ارشد امور اداری
۱۶۸		انرژی و مانی	۶-۱۱	کارشناس امور دقتی و پایگانی
۱۶۹		انرژی و مانی	۷-۱۱	کمک کارشناس امور دقتی
۱۷۰		انرژی و مانی	۸-۱۱	کارشناس امور دقتی
۱۷۱		انرژی و مانی	۹-۱۱	کارشناس ارشد امور دقتی
۱۷۲		انرژی و مانی	۱۰-۱۱	ماتسن نویس
۱۷۳		انرژی و مانی	۱۱-۱۱	کمک کارشناس خدمات عمومی
۱۷۴		انرژی و مانی	۱۲-۱۱	کارشناس خدمات عمومی
۱۷۵		انرژی و مانی	۱۳-۱۱	کارشناس ارشد خدمات عمومی
۱۷۶		انرژی و مانی	۱۴-۱۱	امین اموزال
۱۷۷		انرژی و مانی	۱۵-۱۱	صندوق دار
۱۷۸		انرژی و مانی	۱۶-۱۱	دفتر دار تخبوله دار
۱۷۹		انرژی و مانی	۱۷-۱۱	میزبانان
۱۸۰		انرژی و مانی	۱۸-۱۱	حسابدار

۱۷

میر مرکز هیاتهای استا و هیاتهای میزب	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای میزب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--------------------------------------	--

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵، تلفن: ۱۶-۲۲۴۱۴۱۱۳، فاکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areo.ir>



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
مادریک تحقیقات آموزشی و تربیتی کشور



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
و پیوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته تخصصی	کد	رشته تخصصی
۱۸۱	طرح الف	اداری و مالی	۱۹-۱۱	حسابرس
۱۸۲		اداری و مالی	۲۰-۱۱	دانشجوی کار دکتری
۱۸۳		اداری و مالی	۲۱-۱۱	کمک کارشناس امور مالی
۱۸۴		اداری و مالی	۲۲-۱۱	کارشناس امور مالی
۱۸۵		اداری و مالی	۲۳-۱۱	کارشناس ارشد امور مالی
۱۸۶		اداری و مالی	۲۴-۱۱	کمک کارشناس امور اداری
۱۸۷		اداری و مالی	۲۵-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۸۸		اداری و مالی	۲۶-۱۱	کارشناس ارشد امور اداری
۱۸۹		اداری و مالی	۲۷-۱۱	کارشناس امور بازرگانی
۱۹۰		اداری و مالی	۲۸-۱۱	کمک کارشناس امور بازرگانی
۱۹۱		اداری و مالی	۲۹-۱۱	کارشناس امور بازرگانی
۱۹۲		اداری و مالی	۳۰-۱۱	کارشناس ارشد امور بازرگانی
۱۹۳		اداری و مالی	۳۱-۱۱	کمک کارشناس امور مناطق
۱۹۴		اداری و مالی	۳۲-۱۱	کارشناس امور مناطق
۱۹۵		اداری و مالی	۳۳-۱۱	کارشناس ارشد امور مناطق
۱۹۶		اداری و مالی	۳۴-۱۱	کمک کارشناس ماشین آلات
۱۹۷		اداری و مالی	۳۵-۱۱	کارشناس ماشین آلات
۱۹۸		اداری و مالی	۳۶-۱۱	کارشناس ارشد ماشین آلات
۱۹۹		اداری و مالی	۳۷-۱۱	کارشناس امور حقوقی
۲۰۰		اداری و مالی	۳۸-۱۱	کمک کارشناس امور حقوقی
۲۰۱	اداری و مالی	۳۹-۱۱	کارشناس امور حقوقی	
۲۰۲	اداری و مالی	۴۰-۱۱	کارشناس ارشد امور حقوقی	
۲۰۳	اداری و مالی	۴۱-۱۱	مأمور حراست	
۲۰۴	اداری و مالی	۴۲-۱۱	کمک کارشناس امور حراست	
۲۰۵	اداری و مالی	۴۳-۱۱	کارشناس حراست	
۲۰۶	اداری و مالی	۴۴-۱۱	کارشناس ارشد حراست	

مهر مرکز منابعی اداری و هیاتهای ممیزه
دکتر مهدی ابراهیمش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اداری و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مراکز تحقیقات آموزشی و توسعه فناوری



بمقره استانی ایران

باستقلال

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ردیف	عنوان شرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۰۷	طرح الف	اداری و مالی	۲۵-۱۱	مسور تحقیق و مصاحبه
۲۰۸		اداری و مالی	۲۶-۱۱	ارزیاب گزینش
۲۰۹		اداری و مالی	۲۷-۱۱	کمک کارشناس برنامه و بودجه
۲۱۰		اداری و مالی	۲۸-۱۱	کارشناس برنامه و بودجه
۲۱۱		اداری و مالی	۲۹-۱۱	کارشناس ارشد برنامه و بودجه
۲۱۲		اداری و مالی	۵-۱۱	کمک کارشناس بررسی عملیات
۲۱۳		اداری و مالی	۵۱-۱۱	کارشناس بررسی عملیات
۲۱۴		اداری و مالی	۵۲-۱۱	کارشناس ارشد بررسی عملیات
۲۱۵		اداری و مالی	۵۳-۱۱	کمک کارشناس بررسی استناد مدارک
۲۱۶		اداری و مالی	۵۴-۱۱	کارشناس بررسی استناد مدارک
۲۱۷		اداری و مالی	۵۵-۱۱	کارشناس ارشد بررسی استناد مدارک
۲۱۸		اداری و مالی	۵۶-۱۱	کمک کارشناس امور شرکت های دولتی
۲۱۹		اداری و مالی	۵۷-۱۱	کارشناس امور شرکت های دولتی
۲۲۰		اداری و مالی	۵۸-۱۱	کارشناس ارشد امور شرکت های دولتی
۲۲۱		اداری و مالی	۵۹-۱۱	کمک کارشناس گزینش
۲۲۲		اداری و مالی	۶۰-۱۱	کارشناس گزینش
۲۲۳		اداری و مالی	۶۱-۱۱	کارشناس ارشد گزینش
۲۲۴		اداری و مالی	۶۲-۱۱	بازرس
۲۲۵		اداری و مالی	۶۳-۱۱	بازرس ارشد
۲۲۶		اداری و مالی	۶۴-۱۱	کمک کارشناس آمار و اطلاعات
۲۲۷		اداری و مالی	۶۵-۱۱	کارشناس آمار و اطلاعات
۲۲۸		اداری و مالی	۶۶-۱۱	کارشناس ارشد آمار و اطلاعات
۲۲۹		اداری و مالی	۶۷-۱۱	
۲۳۰		اداری و مالی	۶۸-۱۱	
۲۳۱		اداری و مالی	۶۹-۱۱	
۲۳۲		اداری و مالی	۷۰-۱۱	

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های آمار و هیات های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دکتر مهدی ایرانش

مهر مرکز هیات های آمار و هیات های ممیزه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



بنیاد ملی تحقیقات

ایران

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

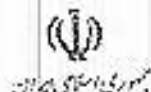
ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته شامل
۲۳۳	طرح الف	کشاورزی و دامپزشکی	۷۱-۱۱	کشاورزی و دامپزشکی
۲۳۴		کشاورزی و دامپزشکی	۷۲-۱۱	کشاورزی و دامپزشکی
۲۳۵		کشاورزی و دامپزشکی	۷۳-۱۱	کشاورزی و دامپزشکی
۲۳۶		کشاورزی و دامپزشکی	۷۴-۱۱	کشاورزی و دامپزشکی
۲۳۷	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱-۱۲	کمک کارشناس امور آموزشی
۲۳۸	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۲-۱۲	کارشناس امور آموزشی
۲۳۹	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۳-۱۲	کارشناس ارشد امور آموزشی
۲۴۰	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۴-۱۲	کمک کارشناس امور پژوهشی
۲۴۱	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۵-۱۲	کارشناس امور پژوهشی
۲۴۲	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۶-۱۲	کارشناس ارشد امور پژوهشی
۲۴۳	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۷-۱۲	کمک کارشناس تربیت بدنی
۲۴۴	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۸-۱۲	کارشناس تربیت بدنی
۲۴۵	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۹-۱۲	کارشناس ارشد تربیت بدنی
۲۴۶	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۰-۱۲	کمک کارشناس ارتباطات اجتماعی
۲۴۷	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۱-۱۲	کارشناس ارتباطات اجتماعی
۲۴۸	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۲-۱۲	کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی
۲۴۹	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۳-۱۲	تکسین ترویج و توسعه روستایی
۲۵۰	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۴-۱۲	کمک کارشناس ترویج و توسعه روستایی
۲۵۱	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۵-۱۲	کارشناس توسعه روستایی
۲۵۲	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۶-۱۲	کارشناس ارشد توسعه روستایی
۲۵۳	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۷-۱۲	کمک کارشناس امور هنری و سینمایی
۲۵۴	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۸-۱۲	کارشناس امور هنری و سینمایی
۲۵۵	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۱۹-۱۲	کارشناس ارشد امور هنری و سینمایی
۲۵۶	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۲۰-۱۲	کمک کارشناس امور مطبوعات
۲۵۷	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۲۱-۱۲	کارشناس امور مطبوعات
۲۵۸	آموزش و فرهنگ	آموزش و فرهنگ	۲۲-۱۲	کارشناس ارشد امور مطبوعات

۲۰

میر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات مدیره	دکتر مهدی ایرانش معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات مدیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۲۵۸	طرح الف	آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۳	دستیار فیلم برادر و عکاس
۲۶۰		آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۴	فیلمبردار عکاس
۲۶۱		آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۵	فیلمبردار و عکاس ارشد
۲۶۲		آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۶	کمک صدابردار و تهیه کننده برنامه
۲۶۳		آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۷	صدابردار و تهیه کننده برنامه
۲۶۴		آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۸	تهیه کننده برنامه رانندگی
۲۶۵		آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۹	کمک کتابدار
۲۶۶		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۰	کتابدار
۲۶۷		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۱	کتابدار ارشد
۲۶۸		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۲	خطاط
۲۶۹		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۳	خطاط و طراح
۲۷۰		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۴	طراح و کرافت
۲۷۱		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۵	کمک کارشناس روابط بین الملل
۲۷۲		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۶	کارشناس روابط بین الملل
۲۷۳		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۷	کارشناس ارشد روابط بین الملل
۲۷۴		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۸	مددکار
۲۷۵		آموزش و فرهنگ	۱۲-۳۹	مترجم
۲۷۶		آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۰	مترجم ارشد
۲۷۷		آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۱	کمک کتابدار
۲۷۸		آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۲	کارشناس کتابدار و اطلاع رسانی
۲۷۹	آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۳	کارشناس ارشد کتابدار و اطلاع رسانی	
۲۸۰	آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۴	کمک کارشناس انتشارات آموزش	
۲۸۱	آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۵	کارشناس انتشارات آموزش	
۲۸۲	آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۶	کارشناس ارشد انتشارات آموزش	
۲۸۳	آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۷	کمک کارشناس امور فوق برنامه	
۲۸۴	آموزش و فرهنگ	۱۲-۴۸	کارشناس امور فوق برنامه	

دکتر مهدی ایرانشین
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات سمیه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات سمیه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	شماره طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۲۸۵	طرح الف	آموزش و فرهنگ	۱۲-۲۹	کارشناس ارشد اسرار فوق برنامه
۲۸۶		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۰	کمک کارشناس معنی و معنوی
۲۸۷		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۱	کارشناس معنی و معنوی
۲۸۸		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۲	کارشناس ارشد معنی و معنوی
۲۸۹		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۳	متخصصی روایط عمومی
۲۹۰		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۳	کمک کارشناس روایط عمومی
۲۹۱		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۵	کارشناس روایط عمومی
۲۹۲		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۶	کارشناس ارشد روایط عمومی
۲۹۳		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۷	کمک کارشناس مطالعات اجتماعی
۲۹۴		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۸	کارشناس مطالعات اجتماعی
۲۹۵		آموزش و فرهنگ	۱۲-۵۹	کارشناس ارشد مطالعات اجتماعی
۲۹۶		برق و الکترونیک	۱۳-۰۱	کمک کارشناس برق
۲۹۷		برق و الکترونیک	۱۳-۰۲	کارشناس برق
۲۹۸		برق و الکترونیک	۱۳-۰۳	کارشناس ارشد برق
۲۹۹	برق و الکترونیک	۱۳-۰۴	کارشناس انرژی	
۳۰۰	برق و الکترونیک	۱۳-۰۵	کارشناس تحقیقات برق شبکه	
۳۰۱	برق و الکترونیک	۱۳-۰۶	کمک کارشناس الکترونیک	
۳۰۲	برق و الکترونیک	۱۳-۰۷	کارشناس الکترونیک	
۳۰۳	برق و الکترونیک	۱۳-۰۸	کمک کارشناس مخابرات	
۳۰۴	برق و الکترونیک	۱۳-۰۹	کارشناس مخابرات	
۳۰۵	برق و الکترونیک	۱۳-۱۰	کارشناس ارشد الکترونیک	
۳۰۶	برق و الکترونیک	۱۳-۱۱	کارشناس ارشد مخابرات	
۳۰۷	صنایع		۱۵-۰۱	کمک کارشناس صنایع روستایی
۳۰۸	صنایع		۱۵-۰۲	کارشناس صنایع روستایی
۳۰۹	صنایع		۱۵-۰۳	کارشناس صنایع فلزی
۳۱۰	صنایع		۱۵-۰۴	کارشناس صنایع شیمیایی و پلیمری

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امان و هیاتهای معیره
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دکتر مهدی ابراهیمش
مهر مرکز هیاتهای امان و هیاتهای معیره



وزارت آموزش و ترویج کاردستی
بازمان تحقیقات آموزشی و ترویج کاردستی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانش

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

و/س

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۱۱	طرح الف	صنایع	۰۵-۱۵	کارشناس صنایع کاشی غیر فلزی
۳۱۲		صنایع	۰۶-۱۵	کارشناس صنایع شوینده
۳۱۳		صنایع	۰۷-۱۵	کارشناس صنایع غذایی
۳۱۴		صنایع	۰۸-۱۵	کارشناس بررسی طرحهای تولیدی صنایع
۳۱۵		صنایع	۰۹-۱۵	کارشناس ارشد صنایع
۳۱۶		صنایع	۱۰-۱۵	کارشناس امور ایمنی و بهداشت صنعت
۳۱۷		صنایع	۱۱-۱۵	کمک کارشناس مهندسی مواد
۳۱۸		صنایع	۱۲-۱۵	کارشناس مهندسی مواد
۳۱۹		صنایع	۱۳-۱۵	کارشناس ارشد مهندسی مواد
۳۲۰		صنایع	۱۴-۱۵	کارشناس آزمایشگاه نسجی
۳۲۱		صنایع	۱۵-۱۵	کمک کارشناس ماشین افزار
۳۲۲		صنایع	۱۶-۱۵	کارشناس ماشین افزار
۳۲۳		صنایع	۱۷-۱۵	تکنسین آزمایشگاه متالورژی
۳۲۴		صنایع	۱۸-۱۵	کارشناس ارشد بررسی طرحهای تولید
۳۲۵		صنایع	۱۹-۱۵	تکنسین آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۶		صنایع	۲۰-۱۵	کمک کارشناس آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۷		صنایع	۲۱-۱۵	کارشناس آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۸		صنایع	۲۲-۱۵	کارشناس ارشد آزمایشگاه صنایع ش
۳۲۹		صنایع	۲۳-۱۵	تکنسین ماشین آلات ابری
۳۳۰		صنایع	۲۴-۱۵	کمک کارشناس ماشین آلات ابری
۳۳۱	صنایع	۲۵-۱۵	کارشناس ماشین آلات ابری	
۳۳۲	صنایع	۲۶-۱۵	کارشناس ارشد ماشین آلات ابری	
۳۳۳	صنایع	۲۷-۱۵	تکنسین بسته بندی صنایع ابری	
۳۳۴	صنایع	۲۸-۱۵	کمک کارشناس بسته بندی صنایع ابری	
۳۳۵	صنایع	۲۹-۱۵	کارشناس بسته بندی صنایع ابری	
۳۳۶	صنایع	۳۰-۱۵	کارشناس ارشد بسته بندی صنایع ابری	

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دکتر مهدی ایرانمنش



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مراکز تحقیقات آموزشی و خروج کارورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدگان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

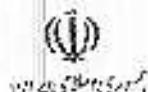
ردیف	عنوان طرح	رشته اصلی	کد	رشته اصلی
۲۳۷	طرح الف	صنایع	۱۵-۳۱	کارشناس ارشد صنایع روستایی
۲۳۸		صنایع	۱۵-۳۲	کارشناس ارشد صنایع فلزی
۲۳۹		صنایع	۱۵-۳۳	کارشناس ارشد صنایع شیمیایی و سولوزی
۲۴۰		صنایع	۱۵-۳۴	کارشناس ارشد صنایع کفلی غروفلزی
۲۴۱		صنایع	۱۵-۳۵	کارشناس ارشد صنایع شیمیایی
۲۴۲		صنایع	۱۵-۳۶	کارشناس ارشد صنایع غذایی
۲۴۳		صنایع	۱۵-۳۷	کارشناس ارشد مواد پلاستی و پودانتیت
۲۴۴		صنایع	۱۵-۳۸	کارشناس ارشد آزمایشگاه نسبی
۲۴۵		صنایع	۱۵-۳۹	کارشناس ارشد ماشین ابزار
۲۴۶		صنایع	۱۵-۴۰	کمک کارشناس ماشین آلات
۲۴۷		صنایع	۱۵-۴۱	کارشناس ماشین آلات
۲۴۸		صنایع	۱۵-۴۲	کارشناس ارشد ماشین آلات
۲۴۹		عمران	۱۶-۱	نقشه کش
۲۵۰		عمران	۱۶-۲	کمک کارشناس نقشه برداری
۲۵۱	عمران	۱۶-۳	کارشناس نقشه برداری	
۲۵۲	عمران	۱۶-۴	فوتوگرامتریست	
۲۵۳	عمران	۱۶-۵	ژئودزیست	
۲۵۴	عمران	۱۶-۶	کارشناس ارشد نقشه برداری	
۲۵۵	عمران	۱۶-۷	کمک کارشناس عمران	
۲۵۶	عمران	۱۶-۸	کارشناس عمران	
۲۵۷	عمران	۱۶-۹	مهندس معمار	
۲۵۸	عمران	۱۶-۱۰	کارشناس ارشد عمران	
۲۵۹	عمران	۱۶-۱۱	کمک کارشناس سبالات	
۲۶۰	عمران	۱۶-۱۲	کارشناس سبالات	
۲۶۱	عمران	۱۶-۱۳	کارشناس ارشد سبالات	
۲۶۲	عمران	۱۶-۱۴	کمک کارشناس آزمایشگاه خاک	

۲۴

دکتر مهدی ایرانمنش	رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای معیزه
مدارن وزر و رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای معیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
تهز مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای معیزه	



وزارت محاسبات، آموزش و ترویج کشاورزی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

شماره:

تاریخ:

وحدت

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۲۶۳	طرح الف	عمران	۱۵-۱۶	کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی
۲۶۴		عمران	۱۶-۱۶	کارشناس ارشد آزمایشگاه میکروبیولوژی
۲۶۵		عمران	۱۷-۱۶	کمک کارشناس هواشناسی
۲۶۶		عمران	۱۸-۱۶	کارشناس هواشناسی
۲۶۷		عمران	۱۹-۱۶	ستور
۲۶۸		عمران	۲۰-۱۶	زمین شناسی
۲۶۹		عمران	۲۱-۱۶	هیدروگراف
۲۷۰		عمران	۲۲-۱۶	کمک کارشناس مهندسی آبیاری
۲۷۱		عمران	۲۳-۱۶	کارشناس مهندسی آبیاری
۲۷۲		عمران	۲۴-۱۶	کارشناس ارشد مهندسی آبیاری
۲۷۳		عمران	۲۵-۱۶	کمک کارشناس سازه های دریایی
۲۷۴		عمران	۲۶-۱۶	کارشناس سازه های دریایی
۲۷۵		عمران	۲۷-۱۶	کارشناس ارشد سازه های دریایی
۲۷۶		عمران	۲۸-۱۶	کمک کارشناس میکتریک دریایی
۲۷۷		عمران	۲۹-۱۶	کارشناس مهندسی میکتریک دریایی
۲۷۸		عمران	۳۰-۱۶	کارشناس ارشد مهندسی میکتریک دریایی
۲۷۹		عمران	۳۱-۱۶	کمک کارشناس بهداشت محیط
۲۸۰		عمران	۳۲-۱۶	کارشناس بهداشت محیط
۲۸۱		عمران	۳۳-۱۶	کارشناس ارشد بهداشت محیط
۲۸۲		عمران	۳۴-۱۶	کمک کارشناس تأسیسات
۲۸۳	عمران	۳۵-۱۶	کارشناس تأسیسات	
۲۸۴	عمران	۳۶-۱۶	کارشناس ارشد تأسیسات	
۲۸۵	عمران	۳۷-۱۶	کمک کارشناس ایمنی زمیني حواصا	
۲۸۶	عمران	۳۸-۱۶	کارشناس ایمنی زمیني حواصا	
۲۸۷	عمران	۳۹-۱۶	کارشناس ارشد ایمنی زمیني حواصا	
۲۸۸	عمران	۴۰-۱۶	کارشناس ارشد هواشناسی	

۲۵

دکتر مهدی ایرانشاهی
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات همبسته
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میر مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات همبسته



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
وزارت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پارسه علمی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

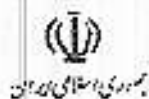
شماره:
تاریخ:
پیوسته

ردیف	عنوان مانع	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۸۹	طرح الف	عمومی	۱۶-۲۱	کارشناس ارزش‌مسن شناسی
۳۹۰		کشاورزی و دام	۱۷-۰۱	کمک کارشناس آبخیزداری
۳۹۱		کشاورزی و دام	۱۷-۰۲	کارشناس آبخیزداری
۳۹۲		کشاورزی و دام	۱۷-۰۳	کارشناس ارشد آبخیزداری
۳۹۳		کشاورزی و دام	۱۷-۰۴	کمک کارشناس دامپروری
۳۹۴		کشاورزی و دام	۱۷-۰۵	کارشناس دامپروری
۳۹۵		کشاورزی و دام	۱۷-۰۶	کارشناس ارشد دامپروری
۳۹۶		کشاورزی و دام	۱۷-۰۷	کمک کارشناس تغذیه
۳۹۷		کشاورزی و دام	۱۷-۰۸	کارشناس تغذیه
۳۹۸		کشاورزی و دام	۱۷-۰۹	کارشناس آزمایشگاه گیاهشناسی
۳۹۹		کشاورزی و دام	۱۷-۱۰	کارشناس محیط‌زیست
۴۰۰		کشاورزی و دام	۱۷-۱۱	کمک کارشناس منابع چوب
۴۰۱		کشاورزی و دام	۱۷-۱۲	کمک کارشناس جنگل و مرتع
۴۰۲		کشاورزی و دام	۱۷-۱۳	کارشناس جنگل و مرتع
۴۰۳		کشاورزی و دام	۱۷-۱۴	کارشناس ارشد تحقیقات جنگل و مرتع
۴۰۴		کشاورزی و دام	۱۷-۱۵	کمک کارشناس آزمایشگاه جنگل و مرتع
۴۰۵		کشاورزی و دام	۱۷-۱۶	کارشناس تحقیقات گیاهشناسی
۴۰۶		کشاورزی و دام	۱۷-۱۷	کمک کارشناس مپادومورسیان
۴۰۷		کشاورزی و دام	۱۷-۱۸	کارشناس مپادومورسیان
۴۰۸		کشاورزی و دام	۱۷-۱۹	کارشناس ارشد مپادومورسیان
۴۰۹		کشاورزی و دام	۱۷-۲۰	کمک کارشناس تکثیر و پرورش ایزبان
۴۱۰		کشاورزی و دام	۱۷-۲۱	کارشناس تکثیر و پرورش ایزبان
۴۱۱		کشاورزی و دام	۱۷-۲۲	کارشناس ارشد تکثیر و پرورش ایزبان
۴۱۲		کشاورزی و دام	۱۷-۲۳	کمک کارشناس تولید و بهره‌برداری
۴۱۳		کشاورزی و دام	۱۷-۲۴	کارشناس تولید و بهره‌برداری
۴۱۴		کشاورزی و دام	۱۷-۲۵	کارشناس ارشد تولید و بهره‌برداری

دکتر مهدی ایرامتش
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات سبز
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات سبز

شماره:
تاریخ:
پوسته



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۱۵	طرح الف	کشاورزی و دام	۱۷-۲۶	کمک کارشناس آزمایشگاه آبزیان
۲۱۶		کشاورزی و دام	۱۷-۲۷	کارشناس آزمایشگاه آبزیان
۲۱۷		کشاورزی و دام	۱۷-۲۸	کارشناس رشد آزمایشگاه آبزیان
۲۱۸		کشاورزی و دام	۱۷-۲۹	کمک کارشناس تحقیقات فرآورده شیلاتی
۲۱۹		کشاورزی و دام	۱۷-۳۰	کارشناس تحقیقات فرآورده شیلاتی
۲۲۰		کشاورزی و دام	۱۷-۳۱	کارشناس اوند تحقیقات فرآورده شیلاتی
۲۲۱		کشاورزی و دام	۱۷-۳۲	کمک کارشناس فن لوری سید
۲۲۲		کشاورزی و دام	۱۷-۳۳	کارشناس فن آوری سید
۲۲۳		کشاورزی و دام	۱۷-۳۴	کارشناس اوشغن آوری سید
۲۲۴		کشاورزی و دام	۱۷-۳۵	کمک کارشناس ارزیابی ذخایر آبزیان
۲۲۵		کشاورزی و دام	۱۷-۳۶	کارشناس ارزیابی ذخایر آبزیان
۲۲۶		کشاورزی و دام	۱۷-۳۷	کارشناس رشد ارزیابی ذخایر آبزیان
۲۲۷		کشاورزی و دام	۱۷-۳۸	کمک کارشناس کنترل کیفی آبزیان
۲۲۸		کشاورزی و دام	۱۷-۳۹	کارشناس کنترل کیفی آبزیان
۲۲۹		کشاورزی و دام	۱۷-۴۰	کارشناس اوند کنترل کیفی آبزیان
۲۳۰		کشاورزی و دام	۱۷-۴۱	کمک کارشناس مدیریت بنادر صیادی
۲۳۱		کشاورزی و دام	۱۷-۴۲	کارشناس مدیریت بنادر صیادی
۲۳۲		کشاورزی و دام	۱۷-۴۳	کارشناس رشد مدیریت بنادر صیادی
۲۳۳		کشاورزی و دام	۱۷-۴۴	کمک کارشناس تغذیه و بهداشت آبی
۲۳۴		کشاورزی و دام	۱۷-۴۵	کارشناس تغذیه و بهداشت آبزیان
۲۳۵	کشاورزی و دام	۱۷-۴۶	کارشناس رشد تغذیه و بهداشت آبی	
۲۳۶	کشاورزی و دام	۱۷-۴۷	کمک کارشناس لایوس شناسی	
۲۳۷	کشاورزی و دام	۱۷-۴۸	کارشناس لایوس شناسی	
۲۳۸	کشاورزی و دام	۱۷-۴۹	کارشناس اوند لایوس شناسی	
۲۳۹	کشاورزی و دام	۱۷-۵۰	کمک کارشناس حفاظت منابع آبی	
۲۴۰	کشاورزی و دام	۱۷-۵۱	کارشناس حفاظت منابع آبی	

مهر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میزبانه	دکتر مهدی امرانمش معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میزبانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پاسدانی

شماره:
تاریخ:
و است:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته شغلی
۲۲۱	طرح الف	کشاورزی و دام	۵۲-۱۷	کارشناس ارشد حفاظت منابع آبی
۲۲۲		کشاورزی و دام	۵۳-۱۷	کمک کارشناس صنایع و فرآوری محصولات
۲۲۳		کشاورزی و دام	۵۴-۱۷	کارشناس صنایع و فرآوری محصولات
۲۲۴		کشاورزی و دام	۵۵-۱۷	کارشناس ارشد صنایع و فرآوری محصولات
۲۲۵		کشاورزی و دام	۵۶-۱۷	کمک کارشناس فرمادهای کشتی سید
۲۲۶		کشاورزی و دام	۵۷-۱۷	کارشناس فرمادهای کشتی میدستنی
۲۲۷		کشاورزی و دام	۵۸-۱۷	کارشناس ارشد فرمادهای کشتی سید
۲۲۸		کشاورزی و دام	۵۹-۱۷	کمک کارشناس علوم چوب و کاغذ
۲۲۹		کشاورزی و دام	۶۰-۱۷	کارشناس علوم چوب و کاغذ
۲۵۰		کشاورزی و دام	۶۱-۱۷	کارشناس ارشد علوم چوب و کاغذ
۲۵۱		کشاورزی و دام	۶۲-۱۷	کمک کارشناس گیاهشناسی
۲۵۲		کشاورزی و دام	۶۳-۱۷	کارشناس تحقیقات گیاهشناسی
۲۵۳		کشاورزی و دام	۶۴-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات گیاهشناسی
۲۵۴		کشاورزی و دام	۶۵-۱۷	کمک کارشناس دفع آفات و بیماریها
۲۵۵		کشاورزی و دام	۶۶-۱۷	کارشناس دفع آفات و بیماریها
۲۵۶		کشاورزی و دام	۶۷-۱۷	کارشناس ارشد دفع آفات و بیماریها
۲۵۷		کشاورزی و دام	۶۸-۱۷	کمک کارشناس ژنتیک و فیزیولوژی
۲۵۸		کشاورزی و دام	۶۹-۱۷	کارشناس تحقیقات ژنتیک و فیزیولوژی
۲۵۹		کشاورزی و دام	۷۰-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات ژنتیک و فیزیولوژی
۲۶۰		کشاورزی و دام	۷۱-۱۷	کمک کارشناس برنامه ریزی کشاورزی
۲۶۱		کشاورزی و دام	۷۲-۱۷	کارشناس برنامه ریزی کشاورزی
۲۶۲		کشاورزی و دام	۷۳-۱۷	کارشناس ارشد برنامه ریزی کشاورزی
۲۶۳		کشاورزی و دام	۷۴-۱۷	کمک کارشناس اقتصاد کشاورزی
۲۶۴		کشاورزی و دام	۷۵-۱۷	کارشناس اقتصاد کشاورزی
۲۶۵		کشاورزی و دام	۷۶-۱۷	کارشناس ارشد اقتصاد کشاورزی
۲۶۶		کشاورزی و دام	۷۷-۱۷	کمک کارشناس امور تشکلهای تولیدی

دکتر مهدی ابرامش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه
---	---------------------------------------



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پرونده:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رسته شغلی
۲۶۷	طرح الف	کشاورزی و دام	۷۸-۱۷	کارشناس امور تشکلهای تولیدی وک
۲۶۸		کشاورزی و دام	۷۹-۱۷	کارشناس ارشد امور تشکلهای تولیدی
۲۶۹		کشاورزی و دام	۸۰-۱۷	کمک کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
۲۷۰		کشاورزی و دام	۸۱-۱۷	کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
۲۷۱		کشاورزی و دام	۸۲-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه کشاورزی
۲۷۲		کشاورزی و دام	۸۳-۱۷	کمک کارشناس خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۲۷۳		کشاورزی و دام	۸۴-۱۷	کارشناس خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۲۷۴		کشاورزی و دام	۸۵-۱۷	کارشناس ارشد خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۲۷۵		کشاورزی و دام	۸۶-۱۷	کمک کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۲۷۶		کشاورزی و دام	۸۷-۱۷	کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۲۷۷		کشاورزی و دام	۸۸-۱۷	کارشناس ارشد اصلاح نباتات و زراعت
۲۷۸		کشاورزی و دام	۸۹-۱۷	کمک کارشناس امور باغبانی
۲۷۹		کشاورزی و دام	۹۰-۱۷	کارشناس امور باغبانی
۲۸۰		کشاورزی و دام	۹۱-۱۷	کارشناس ارشد امور باغبانی
۲۸۱		کشاورزی و دام	۹۲-۱۷	کمک کارشناس مهندسی زراعی
۲۸۲		کشاورزی و دام	۹۳-۱۷	کارشناس مهندسی زراعی
۲۸۳		کشاورزی و دام	۹۴-۱۷	کارشناس ارشد مهندسی زراعی
۲۸۴		کشاورزی و دام	۹۵-۱۷	کمک کارشناس حفظ نباتات
۲۸۵		کشاورزی و دام	۹۶-۱۷	کارشناس حفظ نباتات
۲۸۶		کشاورزی و دام	۹۷-۱۷	کارشناس ارشد حفظ نباتات
۲۸۷	کشاورزی و دام	۹۸-۱۷	کمک کارشناس امور دام	
۲۸۸	کشاورزی و دام	۹۹-۱۷	کارشناس امور دام	
۲۸۹	کشاورزی و دام	۱۰۰-۱۷	کارشناس ارشد امور دام	
۲۹۰	کشاورزی و دام	۱۰۱-۱۷	کمک کارشناس امور دام	
۲۹۱	کشاورزی و دام	۱۰۲-۱۷	کارشناس امور دام	
۲۹۲	کشاورزی و دام	۱۰۳-۱۷	کارشناس ارشد امور دام	

دکتر مهدی ایرانشاهی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شهر مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
معاونت امور تخصصی و توسعه فناوری



جمهوری اسلامی ایران

پارسه علمی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

روز/ماه/سال

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۳۹۳	طرح الف	کشاورزی و دام	۱۰۲-۱۷	کمک کارشناس صنایع کشاورزی
۳۹۴		کشاورزی و دام	۱۰۵-۱۷	کارشناس صنایع کشاورزی
۳۹۵		کشاورزی و دام	۱۰۶-۱۷	کارشناس ارشد صنایع کشاورزی
۳۹۶		کشاورزی و دام	۱۰۷-۱۷	کمک کارشناس بررسی آفات و بیماری
۳۹۷		کشاورزی و دام	۱۰۸-۱۷	کارشناس بررسی آفات و بیماریهای
۳۹۸		کشاورزی و دام	۱۰۹-۱۷	کارشناس ارشد بررسی آفات بیماریها
۳۹۹		کشاورزی و دام	۱۱۰-۱۷	کمک کارشناس ترویج کشاورزی
۵۰۰		کشاورزی و دام	۱۱۱-۱۷	کارشناس ترویج کشاورزی
۵۰۱		کشاورزی و دام	۱۱۲-۱۷	کارشناس ارشد ترویج کشاورزی
۵۰۲		کشاورزی و دام	۱۱۳-۱۷	کمک کارشناس آموزش کشاورزی
۵۰۳		کشاورزی و دام	۱۱۴-۱۷	کارشناس آموزش کشاورزی
۵۰۴		کشاورزی و دام	۱۱۵-۱۷	کارشناس ارشد آموزش کشاورزی
۵۰۵		کشاورزی و دام	۱۱۶-۱۷	کارشناس ارشد تغذیه
۵۰۶		کشاورزی و دام	۱۱۷-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه
۵۰۷		کشاورزی و دام	۱۱۸-۱۷	کارشناس ارشد مدیریت
۵۰۸		کشاورزی و دام	۱۱۹-۱۷	کمک کارشناس آموزش و ترویج آبزیان
۵۰۹		کشاورزی و دام	۱۲۰-۱۷	کارشناس آموزش و ترویج آبزیان
۵۱۰		کشاورزی و دام	۱۲۱-۱۷	کارشناس ارشد آموزش و ترویج آبزیان
۵۱۱	کشاورزی و دام	۱۲۲-۱۷	کمک کارشناس ماشینهای کشاورزی	
۵۱۲	کشاورزی و دام	۱۲۳-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی	
۵۱۳	کشاورزی و دام	۱۲۴-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی	
۵۱۴	کشاورزی و دام	۱۲۵-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی	
۵۱۵	کشاورزی و دام	۱۲۶-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی	
۵۱۶	کشاورزی و دام	۱۲۷-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی	
۵۱۷	کشاورزی و دام	۱۲۸-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی	
۵۱۸	کشاورزی و دام	۱۲۹-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی	

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و هیاتهای ممیزه
دکتر مهدی ایراتمش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میر مرکز حیاتیات انسانی و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج فناوری



مرکز ملی مهندسی ژنتیک و زیست‌فناوری

پاورقی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته فنی	کد	رشته شغلی
۵۱۹	طرح الف	بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۱	تکنسین آزمایشگاه
۵۲۰		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۲	کمک کارشناس آزمایشگاه
۵۲۱		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۳	کارشناس آزمایشگاه
۵۲۲		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۳	کارشناس ارشد آزمایشگاه
۵۲۳		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۵	پرستار
۵۲۴		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۶	پرستار ارشد
۵۲۵		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۷	بیمارشناس
۵۲۶		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۸	کمک کارشناس دامپزشکی
۵۲۷		بهداشتی و درمانی	۱۸-۰۹	کارشناس دامپزشکی
۵۲۸		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۰	کارشناس ارشد دامپزشکی
۵۲۹		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۱	تکنسین رادیولوژی
۵۳۰		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۲	کارشناس رادیولوژی
۵۳۱		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۳	کارشناس ارشد رادیولوژی
۵۳۲		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۳	فیزیوتراپیست
۵۳۳		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۵	تکنسین وسایل دندان پزشکی و پروتز
۵۳۴		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۶	تکنسین امور دارویی
۵۳۵		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۷	تکنسین تولدنگاری
۵۳۶		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۸	تکنسین آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۵۳۷		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۹	کمک کارشناس واکسن و سرم سازی
۵۳۸		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۰	کارشناس واکسن و سرم سازی
۵۳۹	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۱	کارشناس ارشد واکسن و سرم سازی	
۵۴۰	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۳	دامپزشک	
۵۴۱	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۳	تکنسین دامپزشکی	
۵۴۲	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۴	کمک کارشناس امور دارویی	
۵۴۳	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۵	کارشناس بهداشتی امور کشاورزخانه ها	
۵۴۴	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۶	کارشناس بهداشتی اماکن	

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات ایمن و حیاتیات سبزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

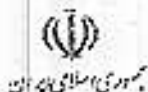
مهر مرکز حیاتیات ایمن و حیاتیات سبزه

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی	
۵۴۵	طرح الف	بهداشتی و تودلی	۱۸-۲۷	کارشناس ارشد بهداشتی امور کشاورزخانه ها	
۵۴۶		بهداشتی و درمانی	۱۸-۳۸	کارشناس ارشد بهداشتی اماکن	
۵۴۷		بهداشتی و درمانی	۱۸-۳۹	کمک کارشناس امور بهداشتی	
۵۴۸		بهداشتی و درمانی	۱۸-۳	کارشناس امور بهداشتی	
۵۴۹				۱۹-۱	
۵۵۰				۱۹-۲	
۵۵۱				۱۹-۳	
۵۵۲				۱۹-۴	
۵۵۳				۱۹-۵	
۵۵۴				۲۰-۱	
۵۵۵				۲۰-۲	
۵۵۶				۲۰-۳	
۵۵۷				۲۰-۴	
۵۵۸			۲۰-۵		

ماده ۱۷ - شرایط اجرائی مشاغل مربوط به هر یک از رشته‌های شغلی موضوع ماده «۱۶» و نیز شرایط نسبی مشاغل به تناسب و تقابلی بست‌های قابل تنظیمی به هر شغل، براساس اهمیت و وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص، تجربه، مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز، حداکثر تا یکسال پس از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به تصویب هیأت اجرائی سازمان خواهد رسید. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب کماکان به قوت خود باقیست.

تفسیر - متعهدان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین نامه درج نگردیده است، کماکان تا زمان خروج از دستگاه یا خدمت، تابع صرفاً عناوین طبقه بندی شغلی قبلی خواهند بود.

دکتر مهدی ابراهیم‌نژاد	مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای مسیوه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای مسیوه	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



فصل پنجم : نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۱۸ - نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا بر اساس ارزشیابی عوامل شغل و شامل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه خواهد بود. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و مناسب با ویژگی‌ها، حداکثر دو پینج رتبه مقدماتی، مهارتی، رتبه ۴، رتبه ۳ و رتبه ۱ طبقه بندی می گردند.

تبصره - اعضا در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی پایه یک متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.

ماده ۱۹ - حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[\text{حقوق مدرک تحصیلی} \times \text{پایه}] + \text{عدد مینا} \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی (کارشناسی یا سطح یک حوزه‌ی)، (کارشناسی یا سطح دو حوزه‌ی)، (کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه‌ی) و (دکتری یا سطح چهار حوزه‌ی) به ترتیب ۵۰، ۶۰، ۷۵ و ۸۰ تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پایه، نمایش حدهای خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس بند ماده ۲۵ این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۳ - عدد مینا برای رتبه ها متناسب با مدرک تحصیلی و بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول عدد مینا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه

مدرک تحصیلی / رتبه	کارشناسی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
مقدماتی	۳۷۰۰	۴۳۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

تبصره ۴ - عدد مینا برای مشمولین تبصره ماده ۲۳ این آیین نامه ۲۶۰۰۰ تعیین می گردد.

تبصره ۵ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت ویران نباشد، توسط هیأت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۶ - حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا بیعنامی و یا قراردادی در سازمان مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد. اعضای ماکر حداکثر می توانند تا رتبه مهارتی ارتقا یابند.

دکتر مهدی ابراهیمش	معاون وزیر و رئیس مرکز حیوانات اسما و حیوانات میزیه
معاون وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معاون مرکز حیوانات اسما و حیوانات میزیه



وزارت آموزش و پرورش
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پارسه تهران

شماره:
تاریخ:
پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

جدول نحوه محاسب حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

رتبه	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)

ماده ۲۰ - به مندرج، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌هایی تحت عنوان: فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می‌گردد. فوق العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می‌گردد.

حقوق رتبه و پایه ۵ ضریب فوق العاده - فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضا

جمع	فوق العاده ویژه	فوق العاده جذب	فوق العاده شغل	فوق العاده ها رتبه
۱/۷	۰/۸۲۵	۰/۵۵۰	۰/۳۲۵	مقدماتی
۱/۸	۰/۸۵۰	۰/۶۰۰	۰/۳۵۰	مهارتی
۱/۹	۰/۸۷۵	۰/۶۵۰	۰/۳۷۵	رتبه ۳
۲/۲۵	۱/۱۰۰	۰/۷۲۵	۰/۴۲۵	رتبه ۲
۲/۳۵	۱/۱۵۰	۰/۸۵۰	۰/۴۵۰	رتبه ۱

نسخه ۱ - فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی ما بهمان و یا قراردادی در **سازمان** مشغول بکار می‌باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌گردد.

۳۴

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و مباحثای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ابراهیمش
مفبر مرکز حیاتیات انما و مباحثای ممیزه	



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده شغل، جذب و ویژه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)

نسخه ۲ - سازمان می تواند متناسب با شرایط اقتصادی خود میزان ضریب فوق العاده ویژه را هر دو سال یک بار با پیشنهاد هیات اجرایی و هماهنگی مرکز و

موافقت رئیس سازمان تأیید مرکز و تصویب هیات امناء مورد بازنگری قرار دهد.

نسخه ۳ - ضرایب فوق العاده های شغل و جذب متصدیان مشاغل مدیریتی، علاوه بر ضرایب تعیین شده در این ماده به میزان ارقام مندرج در جدول ذیل افزایش می یابد.

جدول میزان افزایش فوق العاده های شغل و جذب متصدیان مشاغل مدیریتی

ردیف	نوع سرپرستی	میزان الزامات	میزان افزایش
۱	مدیر یا معاون مشابه	۰/۵	۰/۲
۲	معاون مدیر یا معاون مشابه	۰/۳	۰/۲
۳	رئیس اداره / رئیس گروه	۰/۲	۰/۱
۴	معاون اداره / کارشناس مسئول	۰/۱	۰/۱

ماده ۲۱ - به عضو در صورت اسراژ شرایط زیر یک پایه ترفیع استحقاق اعطاء می گردد:

۱-۲۱ - انجام حداقل یک سال خدمت تمام وقت قابل قبول در پایه قبل.

۲-۲۱ - کسب حداقل هفتاد درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

۳۵

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات امناء و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایراتمش
مهر مرکز حیاتیات امناء و هیاتهای ممیزه	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
انجمن علمی زیست‌شناسان ایران



انجمن علمی زیست‌شناسان ایران

پارسه تهران

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

تبصره ۱- بابت خدمت سربازی عضو مشروط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد، یک پایه ترفیع تلقین می‌گردد.

تبصره ۲- به ایام تملیقه مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تلقین نمی‌گردد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تملیقه می‌انجامد.

تبصره ۳- عضو که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردد.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطاء به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطاء درای هر ستون	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه	درصد جایبازی	مدت اسارت (آزادگری)	
	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱	
پایه ۱	۶ ماه تا سه سال	۲۴ تا درصد	۳ تا سال	۱
پایه ۲	۳ تا ۶ سال	۲۵ تا ۶۹ درصد	۲ تا ۶ سال	۲
پایه ۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

تبصره ۴- جانبازان و آزادگان مشمول **جدول تبصره ۳** این ماده و فرزندان شهدا از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌گردند این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۴۰ حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند.

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیحات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیحات مناکثر در ستون از ستونهای **جدول تبصره ۳** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- اعضای که به دو وجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن برخوردارگی از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت دانست و از مزایای زمان استخدام برخوردار خواهند بود. اعضای که با مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۴۰ حوزه به شهادت رسیده‌اند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر، بهره مند می‌گردند.

تبصره ۸- تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، در **سازمان** شغلی بوده‌اند، بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی به علاوه پایه موضوع **تبصره ماده ۱۸۰** این آیین نامه انجام می‌پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول، یک پایه منظور خواهد گردید.

ماده ۲۲- به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطاء می‌گردد:

۲۲-۱- کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در سه سال متوالی یا پنج سال متوالی در واحد ذیربط، به پیشنهاد رئیس واحد مربوط، تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و با عنوان مشاغل و تصویب هیأت اجرایی (متناظر به پایه)

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ابراهیمش
مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه	



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

۲۲-۶- عضویت فعال در گروه‌های عاشورا و الزهرا (س) در پارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)

۲۲-۳- دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه)

۲۲-۴- اجراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)

۲۲-۵- اجراز عنوان کارمند نمونه در **سازمان** (یک پایه)

۲۲-۶- دارندگان عنوان اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (یک پایه)

۲۲-۷- برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (یک پایه)

۲۲-۸- متصدیان مشاغل مدیریتی یا حداقل دو سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معاون مدیر و یا معاونین همتراز مشروط به کسب (۹۰) درصد

امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و یا معاون مشابه و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر دو پایه)

۲۲-۹- اعضای شامل در مؤسسه‌ای که با تأیید مراجع ذصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شعول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی،

پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در سال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، به ازای هر ۷ سال

خدمت در مؤسسات یادشده به تشخیص هیأت اجرایی از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۲۲-۱۰- اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) در مؤسسه‌ای که با تأیید مراجع ذصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در

شعول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات

آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۲۲-۱۱- اعضای **سازمان** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی

می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درمید اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **سازمان** به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب

برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲ - فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین میگردد.

تبصره ۳ - سقف پایه‌های تشویقی قلیل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بند ۹ و ۱۰ این ماده حداکثر ۸۷ پایه می باشد.

تبصره ۴ - اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از

یک پایه تشویقی بهره مند می گردند.

ماده ۲۳ - عضو رسمی و پیمانی در صورت اجراز شرایط مندرج در جدول زیر و دستور العمل پیوست شماره دو به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای صیبه	دکتر مهدی ایرانشین معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای صیبه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	--



آیین نامه استخدامی اعضای غیرهبات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ماده ۲۵ - در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی مبلغ ثابت تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهد نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و با وظیفه وی نیز منظور می گردد.

نسخه - چنانچه عضو از سازمان دیگری به **سازمان** منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه پرداخت می شود و مدافع به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی شود.

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای اعضا در دوره قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از مرخصی با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۲۷ - مقامات تعیین شده از سوی قانون که حداقل دو سال در پست مدیریتهای سیاسی و یا همتراز آن انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که پس از پایان دوران تصدی به سمت پایین تری منصوب شوند و حقوق و فوق العاده های مستمر آنان در مسئولیت جدید از **۸۰۰ درصد** حقوق و فوق العاده های مستمر یادشده در پست قبلی کمتر باشد، تا میزان **۸۰۰ درصد** مابه التفاوت تا مدالی که به پست مدیریت سیاسی جدید و یا همتراز آن منصوب نشوند، تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهند نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می گردد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

نسخه - در صورت محکومیت عضو توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال دائم از تصدی پستهای مدیریتی سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مزایای متدرج در این ماده به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۸ - اعضای که حداقل دو سال در پستهای مدیریتی **سازمان** منصوب شده یا می شوند، پس از اتمام دوره تصدی مدالی که به سمت مدیریتی جدید منصوب نشوند، از **۸۰۰ درصد** فوق العاده های شغل و جذب مدیریتی در پست قبل، تحت عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و با وظیفه وی نیز منظور می گردد.

مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای معیره	دکتر مهدی ایرانشهر معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای معیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش، توجیه کارورزی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

پارسیان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

فصل ششم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۹ - ساعت کار اعضا ۲۰۰ ساعت و حداقل ۵۰ روز در هفته می باشد

نیمه ۱ - ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای سازمان با رعایت سقف ساعات کار، حسب مورد از سوی شورای معاونین سازمان در چارچوب شرایط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

نیمه ۲ - سازمان می تواند در موارد خاص، با موافقت شورای معاونین سازمان و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

نیمه ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت سازمان ممنوع می باشد، و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص، صرفاً با تأیید هیأت اجرایی و موافقت هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۰ - به عضوی که بر اساس جزء الف ماده بند ۳۲۰ ماده ۱۰ این آیین نامه برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از سازمان اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می گردد.

نیمه ۱ - فوق العاده مأموریت روزانه به ماعدا یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جنبه عضو، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و دورن شهری، بر اساس مصوبات شورای معاونین سازمان پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۱۰۰ درصد حقوق رتبه و پایه ۳۰۰ کارشناس مقدماتی بیشتر باشد.

نیمه ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

نیمه ۳ - در صورتی که عضو یک روز تمام به خارج از محل خدمت، خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به ماعدا ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده به وی پرداخت می شود.

ماده ۳۱ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ دست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این تعاضب بر اساس نرخ تورم سالیانه با تسویف شورای معاونین سازمان تعیین خواهد گردید.

ماده ۳۲ - عضوی که با تأیید مقام ذیصلاح سازمان به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن بر خورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزبانه	دکتر مهدی ایرانش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزبانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
و پیوسته

ماده ۳۳- اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت نمود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و با ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد، بر اساس اعلام نیاز **سازمان** مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول در قبال حق الزحمه یا اضافه کاری برابر مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۳۴- به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موانعت **سازمان**، به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می نماید، بر اساس فرمول ذیل، فوق العاده اضافه کاری حداقل تا سقف ۱۲۰ ساعت پرداخت می گردد.

(سقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)

مبلغ هر ساعت اضافه کار
۱۷۴

تبصره - **سازمان** می تواند به اعضا تا ۲۰ درصد پهنای سازمانی مصوب، در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت فوق العاده اضافه کاری بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۵- **سازمان** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «صدیقی» پرداخت نماید.

ماده ۳۶- کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه، به میزان ۸۱۰۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره - باتوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۷- کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه، به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره ۱- حداقل سن برای اولاد ذکور که از مزایای این ماده استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن وی تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد نثا نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۲- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان پزشکی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

دکتر مهدی ابراهیمش	معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتهای امنا و هیاتهای سمیه
	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مهر مرکز حیاتهای امنا و هیاتهای سمیه	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
انسان تحقيقات، آموزش و ترويج کشاورزي

جمهوری اسلامی ایران
پارسه سنگی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

بند ۲ - باتوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که معسرشان متوفی، معلول، از کار افتاده کلی و یا معلومه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

- ماده ۲۸ - سازمان مکلف است، به عضو واجد شرایط شاغل در سازمان علاوه بر حقوق و مزایای موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین نامه فوق العاده های ذیل را مطابق با دستورالعملهای مربوط مصوب هیأت امنا، پرداخت نماید.
- ۱- ۲۸- فوق العاده سختی شرایط محیط کار،
 - ۲- ۲۸- فوق العاده مدیریت،
 - ۳- ۲۸- فوق العاده محرومیت، از تسهیلات زندگی،
 - ۴- ۲۸- فوق العاده کشیک، نسی و نوبت کاری،
 - ۵- ۲۸- فوق العاده مسافرت قضایی،
 - ۶- ۲۸- فوق العاده اشعه،
 - ۷- ۲۸- فوق العاده محرومیت از مطب،
 - ۸- ۲۸- فوق العاده بندی آب و هوا،
 - ۹- ۲۸- فوق العاده بهره وری.

بند ۱ - دستورالعمل موضوع بند ۱ این ماده به شرح پیوست شماره ۳۰ می باشد.

بند ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۲۹ - اعضای ذیل یا معانگی سازمان از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

- الف - اعضای سازمان که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.
- ب - آقایان عضو قاعد حسر و باتوان عضو که دارای فرزند و یا معسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.
- ج - باتوان معسر جایز ازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.
- د - باتوان عضو که وظیفه شریعی بر عهده دارند، یا معانگی واحد سازمانی ذریعه، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۴۰ سال.
- ه - اعضای جایز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.
- و - اعضای دارای سابقه خدمت مازاد بر ۳۰ سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف ۱۵۰ ساعت.
- ز - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وثاقه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۴۰ ساعت می باشد.

میر مرکز حیاتیات انا و حیاتیات میوز	دکتر مهدی ایرانش
	معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انا و حیاتیات میوز
	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ماده ۴۰ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف ایشان، حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت نیمه وقت استفاده نمایند و در این صورت، صرفاً از ۵۰-۵۵ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردند.
- تبصره ۱ - بانوان عضو پیمانی صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از خدمت نیمه وقت خواهند بود. در صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی در طول خدمت حداکثر ۵ سال می‌باشد.
- تبصره ۲ - در صورتی که بانوان عضو نیمه وقت کشور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت برداشت کنند، مدت خدمت نیمه وقت آنان از نظر بازنشستگی، تمام وقت و کامل محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۳ - به عضو نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول، یا رعایت بند «۲» ماده «۲۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد و همچنین مدت توفیق لازم برای ارتقای رتبه وی دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.
- تبصره ۴ - میزان مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود که برای کسر سال به تناسب محاسبه می‌گردد.
- ماده ۴۱ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محوله، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در سازمان بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی یا درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی یا درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌گردد.
- تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری یا بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی یا ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.
- ماده ۴۲ - عضو سازمان موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظائف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و ثبات از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مانور پذیر باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.
- ماده ۴۳ - عضو شایسته موظف به حفظ و نگهداری اسناد و مدارکی است که از سوی سازمان در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اسناد، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً یا اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا اتشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.
- ماده ۴۴ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری» توسط عضو، موضوع به هیاتهای انضباطی مذکور ارجاع می‌گردد.

مهر مرکز هیاتهای انضباطی و هیاتهای سبزه	دکتر مهدی ایرانشی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضباطی و هیاتهای سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



ماده ۱۵ - عضو **سازمان** در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شایان مورد حمایت قضایی می‌باشد و **سازمان** مکلف است بر اساس **دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره ۴۴**، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۶ - پرداخت مطالبات عضو که با **سازمان** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف‌ری و تسویه حساب با **سازمان** می‌باشد.

ماده ۴۷ - به اعضای **سازمان** که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

نسخه ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

نسخه ۲ - چنانچه تا پایان دوره «آمادگی خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد و یا موجبات آماده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازتشیگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل حسب در صورت ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

نسخه ۳ - عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت در یافت خواهد نمود.

ماده ۴۸ - عضوی که در طول دوره استعفا از مجموع عمر کارزینی، حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع **ماده ۲۱۰** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد هیات اجرایی و تأیید شورای معارفین **سازمان** از فوق آماده ویژه وی برای سالهای بعد (دوم و سوم) به ازای هر سال عدم ترفیع به ترتیب «۲۰» و «۳۰» درصد همان سال کسر خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق‌العاده ویژه عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیات اجرایی جهت تنزل یا تغییر سمت سازمانی وی ارجاع می‌گردد. در هر صورت فوق‌العاده ویژه کسر شده، مسترد نخواهد شد.

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

فصل هشتم: توانمندسازی

ماده ۴۹ - **سازمان** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای عریضه بهتر امور محوله، برنامه های آموزشی لازم را جهت متاسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۵۰ - **سازمان** مکلف است رتبا و با به کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیأت اجرایی **سازمان** می رسد نسبت به برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به میزان «۴۰» ساعت در سال اقدام نماید. چنانچه برگزاری این دوره ها منجر به اخذ گواهی موفقیت در دوره های مزبور گردد، عضو ذی نفع مشمول **ماده تبصره یک ماده ۵۱** خواهد بود.

ماده ۵۱ - عضو موظف است همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.
تبصره ۱ - عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی صانورت به افزایش توانمندی خود می نماید، با پیشنهاد مشمول واحد سازمانی و تأیید هیأت اجرایی از تاریخ ارائه مدرک، از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار خواهد شد.

تبصره ۲ - پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر که بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه **سازمان** توسط عضو اخذ شده باشد، در صورتی که مرتبط با رشته شغلی وی باشد، پس از تأیید و تصویب هیأت اجرایی از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۲ - اجرام اعضا به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا حوزوی در داخل و خارج از کشور، با هزینه **سازمان** و با استفاده از مأموریت آموزشی به استثنای مشمولان تبصره ذیل و **ماده ۵۳** ممنوع می باشد.
تبصره - اینهاگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

ماده ۵۳ - در شرایط خاص، ادامه تحصیل تکمیلی دانشگاهی (در مقاطع تحصیلات کارشناسی ارشد و دکتری) در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز **سازمان**، به تشخیص هیأت اجرایی، موافقت شورای معاونین و تأیید هیأت انما و استراژ شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی - دکتر تا سقف ۱۰ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به **سازمان**، از مشمول **ماده ۵۲** مستثنی می باشد.

۵۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی تمام باشد.

۵۳ - ۲ - عضو دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد.

۵۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۵۳ - ۴ - حداکثر سن عضو در زمان شروع به تحصیل نمی بایست از ۳۵ سال بیشتر باشد.

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای سبزه	دکتر مهدی ابرامش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--------------------------------------	--



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پارسه شمالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
ولادت:

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند ضمن بازپرداخت ۱۰٪ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **سازمان** در طول مدت تحصیل به تشخیص دفتر آموزش کارکنان **سازمان** و تأیید دفتر حقوقی **سازمان** ملزم به حضور در محل خدمات و انجام مطالب و وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان ۴۵ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تعدیل می‌باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵۵ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک تحصیلی اعضای عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱۰ تا ۴۰ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از اخذ مجوز از دفتر آموزش کارکنان و تأیید هیأت اجرایی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۴- **سازمان** موظف است عملکرد عضو را با توجه به قریب‌های مربوط توسط منابع مختلف به‌طور سالیانه و به‌صورت همه‌جانبه ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را نهایتاً در بهمن و اسفند هر سال به تصویب کمیته منتخب هیأت اجرایی **سازمان** برساند.

ماده ۵۵- برخورداری عضو از مزایای شغلی نظیر ارتقا و ترقی و ترفیع سالیانه، مستلزم کسب حد نصاب لازم از امتیازات حاصل از ارزیابی عملکرد وی مندرج در **پیوست شماره ۲۰** و **ماده ۲۱۰** این آیین نامه حسب مورد می‌باشد.

ماده ۵۶- موارد و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو براساس دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی **پیوست شماره دو** می‌باشد.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	--



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
و پیوست

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۷ - عضو به ازای یک سال خدمت از ۳۰ روز کاری مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می‌گردد که وی می‌بایست مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی سازمان استفاده نماید.

تبصره ۱ - سازمان می‌تواند به ازای یک سال خدمت به عضو ۱۰۰ روز کاری مرخصی فوق‌العاده با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا نماید که در این صورت وی می‌بایست لزماً آن را در ایام تابستان و نیمه اول فروردین ماه مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی سازمان استفاده نماید.

تبصره ۲ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یکسال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۳ - مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۴ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی در طی سال به منظور تسرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۵ - استفاده از مرخصی به استثنای مرخصی فوق‌العاده، موضوع تبصره ۱ این ماده در هر صورت با درخواست کتبی عضو و موافقت مقام مسئول ذریعه امکان پذیر است.

ماده ۵۸ - در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و عدم موافقت رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی، برای اعضای رسمی و پیمانی صرفاً تا ۱۵ روز ذخیره یا بازنخیرید و برای اعضای قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز قابل بازنخیرید خواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که سازمان با درخواست مرخصی عضو شافل در ستهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، به مانند آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازنخیرید می‌گردد در هر صورت مرخصی فوق‌العاده قابل ذخیره یا بازنخیرید نمی‌باشد.

تبصره ۲ - موافقت سازمان با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالیانه که ذخیره یا بازنخیرید آن امکان‌پذیر نمی‌باشد، الزامی است.

تبصره ۳ - حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو در صورت داشتن ذخیره مرخصی به استثنای مشمولان ماده ۶۷ این آیین‌نامه و همچنین متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که مشمول مقررات بازنخیرید می‌باشند، ۱۲۰ روز کاری در سال خواهد بود.

تبصره ۴ - مرخصی قابل ذخیره اعضای ۱۴۵ روزه ستهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، فاقد سقف می‌باشد.

تبصره ۵ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ایلغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۵۹ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با سازمان به هر دلیل به استثنای حالت انتقال قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مانند آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به ورثه قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

تهران مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز سبتهای انما و سبتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پرونده:

ماده ۶۰ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی یا اجازه و موافقت مسئول مانورق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات اداری استفاده نماید.

تبصره - حداکثر مرخصی ساعتی سه ساعت در روز و سقف آن ۱۶ ساعت در ماه می باشد و در آخر هر ماه به ازاء هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می گردد و مازاد ۱۶ ساعت در ماه قیمت محسوب می شود.

ماده ۶۱ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی یا استفاده از حقوق و مزایا علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد
الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذمعه)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عالی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن ندارد با تأیید مراجع قضائی استراحت می گردد.

ماده ۶۲ - عضو **سازمان** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **سازمان** از مرخصی استعلاجی یا استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **سازمان** و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در ماده ۶۴ این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، باقی مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۶۳ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹۰ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۹۵ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو بیمانی که قرارداد آنان قبل از انمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.

ماده ۶۴ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **سازمان** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری مزمن العلاج، یا رعایت شواهد و مقررات مربوط برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت معذب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می گردد.

مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تهرانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

نیمه ۳ - سازمان موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **سازمان** بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.
نیمه ۴ - عضو مشمول مستحق تأمین ایستگاهی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز در هر تریب از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین ایستگاهی می باشد.

ماده ۶۵ - عضو رسمی **سازمان** به استثنای مشمولان نیمه ۳ ماده ۵۳ این آیین نامه در صورت نداشتن مرخصی استعلاجی ذخیره شده با تأیید و موافقت رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات ماده ۶۶ از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.
نیمه ۵ - عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنایی مشروط به آنکه به برنامه های **سازمان** لگنه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق و حداکثر به مدت ۲ ماه خواهد بود.

ماده ۶۶ - عضو رسمی نظمی **سازمان** می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مشمول **سازمان** حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب شورای معاونین تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.
نیمه ۱ - مشمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) مشروط به امتداد مجوز از هیأت انضامی **سازمان** خواهد بود.

نیمه ۲ - یانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ده سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
نیمه ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **سازمان** و مستحق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.
نیمه ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **سازمان** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شده، با تأیید هیأت اجرایی، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کشور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.
نیمه ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۶۷ - در مدت مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انقضا موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی زمان نمی گیرد.

معاون مرکز هیاتهای انضامی و هیاتهای مشیوه	دکتر مهدی ایرتمتش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضامی و هیاتهای مشیوه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسداری

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ماده ۶۸ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام یا عضو **سازمان** است و وی در طول خدمت خود صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۶۹ - **سازمان** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط بر اساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پوست شماره ۵" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۷۰ - **سازمان** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و دفع سایر نیازهای ضروری وی با تسریع شورای معاونین، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۶۹ این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۷۱ - **سازمان** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو فرهنگ، نشاط و ورزش را در **سازمان** ایجاد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی، راهکار مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

۵۰

متر مرکز حیاتیات امنای و حیاتیات میزب	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات امنای و حیاتیات میزب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---------------------------------------	--



وزارت جهاد کشاورزی
انجمن مهندسان کشاورزی و ترابری کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

تهران

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۷۲ - **سازمان** مکلف است عضو واجد یکی از شرایط ذیل را و اما بدون درخواست ذینفع بازنشسته نماید:

۱-۷۲- اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف- داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و ۶۰ سال سن،

ب- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با حداکثر ۶۵ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۲-۷۲- اعضای شاغل در مشاغل تخصصی یا مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و ۶۵ سال سن،

ب- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با حداکثر ۷۰ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

تبصره - چنانچه که عضو موضوع بند ۲ این ماده با داشتن ۷۰ سال سن سابقه خدمت کمتر از ۲۵ سال داشته باشد در صورتی که بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشد می تواند تا رسیدن به ۲۵ سال سابقه ادامه خدمت دهد، در غیر این صورت با همان تعداد سال سابقه بازنشسته می شود.

ماده ۷۳ - **سازمان** می تواند عضو خود را با داشتن یکی از شرایط ذیل بازنشسته نماید.

۱-۷۳- اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف- داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۰ سال،

ب- داشتن ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت و بیشتر (یا ۲۵ روز حقوق و مزایا و بیشتر حسب مورد).

۲-۷۳- اعضای شاغل در مشاغل تخصصی یا مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال،

ب- داشتن ۶۵ سال سن یا ۲۵ سال سابقه خدمت و یا بیشتر (یا ۲۵ روز حقوق و مزایا و یا بیشتر حسب مورد).

تبصره ۱ - سابقه مندرج در جزء الف و ب بندهای ۱ و ۲ و شرط سنی مندرج در جزء ب بندهای ۱ و ۲ این ماده، برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانیازان و معلولان تا پنج ساله کمتر می باشد.

تبصره ۲ - **سازمان** می تواند بران عضو را یا داشتن سابقه خدمت مندرج در این ماده و بدون رعایت شرط سنی آن، بازنشسته نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص، برای مشاغل تخصصی یا داشتن ۲۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال، با درخواست عضو و موافقت رئیس **سازمان**، عضو می تواند بازنشسته شود.

ماده ۷۴ - **سازمان** می تواند در موارد خاص، اعضای دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت (بالاتر ۲۰ سال سابقه خدمت) را صرفاً با درخواست عضو و تأیید شورای معاونین، پیش از موعد بازنشسته نماید در این صورت، عضو یا سابقه کار مربوط بازنشسته نخواهد شد.

مهر مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه	<p>دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--------------------------------------	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
انجمن تخصصی تحقیقات، آموزش و ترویج کارپزشکی



جمهوری اسلامی ایران

تهران

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

ولادت:

ماده ۷۵ - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، هجده درصد (۱۸٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده مشابه و از سوی صندوق بازنشستگی ذریعته قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷۶ - منظور از سابقه خدمت قابل استناد برای بازنشستگی، آن مدت از سابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت انجام شده و کشور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره ۱ - مرخصی استحقاقی، استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانران و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کشور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲ - سابق خدمت تمام وقت عضو که در قالب پیمانکار در سازمان های دولتی انجام شده و کشور بازنشستگی آن به صندوق های بیمه ای واریز شده باشد، صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی محسوب خواهد شد.

ماده ۷۷ - بنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **سازمان**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مشمول کشور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، فوق العاده های جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال متبسی به پایان خدمت وی یا اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع شرایط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۷۸ - به عضو بازنشسته و از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به اضافه وجود مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان پاداش پایان خدمت، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه از خریداری دریافت شده است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.
تبصره ۲ - به کارگیری عضو بازنشسته منحصراً (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کمیته ها، کمیسیون ها، شوراهای و خدمات مشاوره ای غیر مستمر، مشروط بر اینکه مجموع ساعات اشتغال آنها در **سازمان** از یک دوم ساعت موظف اداری اعضای شاغل تجاوز نکند، با تصویب هیأت اجرایی و به طور سالانه پلامانج می باشد. جزایر حمله این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی، معادل اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می گردد.

مهر مرکز هیات های انسا و هیات های معیره	<p>دکتر مهدی ایرانش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های انسا و هیات های معیره</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	--



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۷۹- به عضو شاغل، یازشته و یا ورته بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۳٪» برابر حقوق و مزایای رتبه و پایه یک کاردان مقدماتی پرداخت می گردد:

- الف - ازدرج دائم عضو شاغل یا یازشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار
- ب - فوت عضو شاغل یا یازشسته و هر یک از اولاد تحت تکفل وی

ماده ۸۰- عضو **سازمان** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **سازمان**، استعفاي خود را دو ماه قبل از قطع رابطه و به صورت کتبی اعلام نماید. چنانچه بدون کتباً موافقت **سازمان** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۸۱- در مریج مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **سازمان** در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، تصرفات خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به **سازمان** اعلام نماید استعفاي وی منتهی تلقی می شود.

ماده ۸۲- عضوی که دارای تعهد خدمت در **سازمان** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی **سازمان**، باید زبان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق شرایط و مقررات لایق از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸۳- **سازمان** می تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد، با تصویب هیأت اجرایی و اطلاع قبلی (مدت یک ماه قبل) به ذینفع، نسبت به فسخ قرارداد وی اقدام نماید.

ماده ۸۴- تغییر سمت یا سمت سازمانی عضو به استثنای تصریح ذیل، صرفاً با رضایت وی و در چهارچوب دستورالعمل مربوط امکان پذیر می باشد.

تصرف - در موارد ذیل **سازمان** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر سمت سازمانی وی خواهد بود.

الف - استعفا از مرتبگی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۶ ماه

ب - بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج - تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **سازمان** بر اساس مصوبه هیأت امنا

د - انتقال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۸۵- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیأتها و عتاین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۴۵۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مجیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایرتمش
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مجیزه	



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۸۶ - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای اعضا ممنوع می باشد.

تبصره ۱- یکبارگبری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **سازمان** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی، تنها برای حداکثر **شش ماه** مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در میانههای رسیدگی، تخلفات اداری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۸۷ - **سازمان** می تواند با تقاضای عضو دارای سابقه کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، ارائه دلایل قابل پذیرش از سوی وی، تأیید هیأت اجرایی و موافقت رئیس **سازمان**، به ازای هر سال خدمت قابل قبول در **سازمان** تا دو ماه حقوق و مزایای مستمر مشمول کشور بازنشستگی به علاوه و بجز مرخصی های ذخیره شده به متقاضی پرداخت و او را بازخرید خدمت نماید.

تبصره - در موارد خاص برای عضو دارای بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد، با خریدی صرفاً پس از تأیید هیأت اجرایی امکان پذیر می باشد.

ماده ۸۸ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا طرح و تصویب آن در هیأت امنا، با تأیید مرکز بر اساس مقررات عمومی کشور عمل خواهد شد.

ماده ۸۹ - سایر دستورالعملهای اجرایی مواد این آیین نامه، با هماهنگی مرکز توسط هیأت اجرایی **سازمان** تهیه و به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۹۰ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام توسط هیأت اجرایی **سازمان** و یا حضور نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا، پس از تأیید مرکز امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۱ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **سازمان**، تأیید مرکز و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۲ - این آیین نامه مشتمل بر ۹۲ ماده و ۱۰۵ تبصره و ۵ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۵۲ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۲۰۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۷/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی شرایط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره ریزی، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
مراکز تحقیقات، آموزشی و ترویج کشوری



جمهوری اسلامی ایران

باصلاح

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوست

پوست شماره یک

**دستور العمل نحوه تشکیل و وظائف هیئت اجرایی منابع انسانی
موضوع بند «ا» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان**

در اجرای بند «ا» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیأت اجرایی منابع انسانی **سازمان** با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور اعمال وظائف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اناری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

ماده ۱ - ترکیب اعضا:

۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی **سازمان** یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیات امانا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۱- مدیر منابع انسانی **سازمان** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۱- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **سازمان** یا عناوین مشابه

۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی و یا هیات علمی)

نیمه ۱- اعضای هیأت مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس **سازمان** منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

نیمه ۲- در مؤسسه‌ای که تعداد پرسنل آنان کمتر از ۵۰ تن می باشد حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده «ا») با رعایت مقدار نیمه ۳ این ماده بلامانع می باشد.

نیمه ۳- جلسات هیأت با حضور رئیس و دبیر هیأت و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس **سازمان** قابل اجرا می باشد.

ماده ۲ - اعم وظائف و اختیارات هیأت:

۱-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی.

۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات.

۳-۲- تهیه شرح شغل، وظائف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی **سازمان**.

۴-۲- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیأت امانا.

۵-۲- تعیین تعداد و اعزاز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظائف پستهای سازمانی بدون تضاد، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی **سازمان**.

۶-۲- بررسی سامانه سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای طرح در کمیسیون دائمی **سازمان**.

۵۵

مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانشین معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا معاونین مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.

۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی اعضا.
۹-۲- بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه‌های مربوط یا افضای مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا معاونین مشابه و رئیس سازمان.

۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به برنامی، از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی دائمی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به هیأت امنا.

۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های بازخریدی، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا.

۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در سازمان و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق‌العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن.

۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تحول.

۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط.

۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهای نو که از سوی اعضا ارائه می‌شود در چارچوب نظام پیشنهادات.

۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و تشکیلات حسب مورد.

۱۷-۲- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیأت امنا ارجاع می‌گردد.

تبصره - هیأت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام بررسی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض نماید.

ماده ۳ - مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی پس از تأیید رئیس سازمان برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۴ - این دستورالعمل مشتمل بر ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ نایل امرا می‌باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرتمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	--



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

پیوست شماره دو

دستور العمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی

موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

ماده ۱- اعضای واجد شرایط یا داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حد تصاحب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال متبسی به تقاضای رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد، یا تصویب هیات اجرایی سازمان به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

- تبصره - سازمان می تواند علاوه بر وظایف بست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید:
- الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛
 - ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛
 - ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛
 - د - نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش گریختگی و کلاوایی حوزه فعالیت عضو شود؛
 - هـ - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲- اعضای دارای معوق تحصیلی کاردستی یا سطح یک حوزه، حداقل تا رتبه ۳ می توانند ارتقا یابند.

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

- الف - سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)
- ب - سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)
- ج - سوابق آموزشی (بین ۲۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)
- د - فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

رتبه	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	سوابق تحصیلی
۱	۲۵ درصد مجموع امتیازات (۲۵۰ لیتر)	۲۰ درصد مجموع امتیازات (۲۲۰ لیتر)	۱۵ درصد مجموع امتیازات (۱۹۷ لیتر)	۱۰ درصد مجموع امتیازات (۱۶۰ لیتر)	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

۵۷

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانشی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	--



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ردیف	شرح	محدوده رتبه	محدوده رتبه	محدوده رتبه
۲	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۲۵ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	۲۶۰ تا ۲۹۰ امتیاز	۲۹۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۳۸۵ تا ۴۲۰ امتیاز
۳	سوابق آموزشی (بین ۲۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	۱۲۰ تا ۱۳۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۱۹۰ امتیاز	۲۸۰ تا ۳۷۰ امتیاز
۴	دانشنامه‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ تا ۳۰ درصد مجموع امتیازات)	۱۲۰ تا ۱۳۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۱۹۰ امتیاز	۲۲۰ تا ۲۸۰ امتیاز

نمونه - در موارد شاخص فارغ‌دگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۴۵ قرار دارند، با حداقل ۸۰ سال توفیق در رتبه ۴۶ و کسب حداقل ۱۰۰ نمره از سداکدر انتخابات تعیین شده در رتبه‌های ۴۵ و ۴۶ این ماده می‌توانند تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۴ - شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این آیین نامه به شرح ذیل می‌باشد:

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد خدمت	۲- سنوات مدیریت
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیات‌ها و شوراهای مصوب
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج - سوابق آموزشی	د - دانشنامه‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی	۱- ارائه پیشنهاد‌های نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق اشغال تجارب علمی	۲- اختراعات و اختراعات
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۵- نوسه فردی	۵- تألیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه طرح‌های تحقیقاتی
	۷- ثبت اختراع و کارهای ادبی هنری
	۸- ارائه گزارش‌های موردی
	۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۰- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۱- تکوین ارزاق و تنوع
	۱۲- تنظیم شماره سلسله و مدارس
	۱۳- مشارکت در عملیات‌های فرهنگی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایرانشین
میر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه	



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پارسه

شماره:
تاریخ:
پیوسته

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۵ - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۲ گانه برای ارتقا به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۲۷۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۲۰۰ و بیشتر

نصرت - میزان امتیاز مورد نیاز برای ارتقا اعضای **سازمان** به رتبه بالاتر، بر اساس امتیاز تعیین شده در این ماده و متناسب با محل استقرار، توسعه بالنتگی و **سازمان**، به پیشنهاد هیات اجرایی، تایید رئیس **سازمان** و موافقت مرکز تعیین می گردد.

ماده ۶ - نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجرای شاخصهای مذکور در ماده ۴ این آیین نامه به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط هیات اجرایی تدوین و به تصویب رئیس **سازمان** می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۳ نصرت، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ نایل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای سبزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--------------------------------------	--



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

پیوست شماره سه

دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی موضوع بند «ا» ماده «۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو سازمان در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که مأمیت و نظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- سازمان موظف است ضمن برقراری همه‌جای تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستور العمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه سازمان امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی سازمان موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کارگروه منتخب هیات اجرایی، جهت بررسی و ارائه پیشنهاد مناسب به آن هیأت ارائه نمایند. هیأت اجرایی سازمان نیز موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستور العمل، ضمن بررسی پیشنهاد های ارائه شده از سوی کارگروه منتخب، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار تمامی مشاغل موجود در سازمان، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی اقدام نماید.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر از اعضای هیات اجرایی و یک نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در سازمان) در جلسات کارگروه هیأت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲- هیأت اجرایی سازمان موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در سازمان، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۴- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، شصت درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه

۶۰

دکتر مهدی ایرانش	مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه
مدیران وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت آموزش و ترویج کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تهرانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

- تبصره ۱- هیأت اجرایی می تواند در خصوص برخی از مشاغل که قطع نظر از شرایط محیط کار به لحاظ ماهیت و جنس کار دارای صعوبت متمایز می باشد رأساً نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط کار اقدام نماید.
- تبصره ۲- درصد سختی کار آن دسته از مشاغل که به لحاظ ارتباط عضو با مراد سمي، آتش زده منجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و لعناهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیأت اجرایی می رسد، با تصویب هیأت امنای مجموعه تا یک و نیم برابر قابل افزایش می باشد.
- تبصره ۳- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا متاخرین مشابه سازمان مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.
- تبصره ۴- برقراری فوق العاده اشعه نابع شرایط و مقررات خاص خود می باشد.
- ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر **۵ ماده و ۶ تبصره** در تاریخ **۱۳۹۱/۱۲/۱۵** به تصویب **هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱۲/۱** قابل اجرا می باشد.

<p>منیر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای سبزه</p>	<p>دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	---



جدول ضمیمه پوست شماره سه (دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه سرویت تا شمارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای ۱۰ تا ۲۰ درجه و کمتر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و کمتر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گامی یا مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی، آسیب زای نفوذپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کننده نفوذپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کننده نفوذپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط ضربت، راه ایستاده درمانی و آزمایشگاهی	گامی یا لوایم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت یا ایستاده و لوایم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت یا دای روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت یا دای روح متعفن سر و کار دارد	
۵	کار در محیط فضای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع		تمام وقت یا محیط متعفن و بوی نامطبوع	
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد		
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معدن و ... مثالیم)	
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط درای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط درای رطوبت بیش از حد مجاز		تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	

دکتر مهدی ابراهیمش	معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات امنای و حیاتیات ممیزه
مهر مرکز حیاتیات امنای و حیاتیات ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ردیف	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار کاملاً با تمرکز و جدیت فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و آزر و بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	-
۱۰	کار در محیط دارای سرو صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-
۱۱	کار در محیط دارای ضرات معلق و در هوا	محیط کاملاً دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ضرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	-
۱۲	سایه جاب کردن اجسام سنگین	گاه گاه، تقریباً ۱۲۵۰ کیلوگرم تا ۱۷۵۰ کیلوگرم یا سنگرآ ۵ تا ۱۲۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا تحمل می کند	گاه گاه، تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا سنگرآ ۱۲۵۰ تا ۲۵ کیلوگرم یا سنگرآ ۱۲۵۰ تا ۱۷۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا تحمل می کند	گاه گاه، تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سنگرآ ۵۰ تا ۱۲۵۰ کیلوگرم یا سنگرآ ۱۲۵۰ تا ۱۷۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سنگرآ ۱۲۵۰ تا ۱۷۵۰ کیلوگرم یا سنگرآ ۱۲۵۰ تا ۱۷۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا تحمل می کند	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (سند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور باره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	-
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پر نور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه چکاسی / نور شدید)	-	-
۱۵	کار با ویلانه و ماشین	ایر اتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایر اتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایر اتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایر اتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	-



ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	رشدگی یا وسایل تخلیه - سبک و سنگین		با وسیله تخلیه سبک، یا میانگین ۶۰۰۰ کیلو متر در ماه برون شهری و یا وسیله تخلیه سنگین با میانگین ۳۰۰۰ کیلو متر برون شهری	با وسیله تخلیه سبک، یا میانگین ۱۰۰۰۰ کیلو متر در ماه برون شهری و یا وسیله تخلیه سنگین با میانگین ۵۰۰۰ کیلو متر برون شهری	با وسیله تخلیه سبک، یا میانگین ۱۵۰۰۰ کیلو متر در ماه برون شهری و یا وسیله تخلیه سنگین با میانگین ۸۰۰۰ کیلو متر برون شهری	با وسیله تخلیه سبک، یا میانگین ۲۰۰۰۰ کیلو متر در ماه برون شهری و با وسیله تخلیه سنگین یا میانگین ۱۲۰۰۰ کیلو متر برون شهری	-
۱۷	کار در ارتفاع و اصفاق		نیمه وقت در ارتفاع بلافاصله حداقل بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیشتر از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و با تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیشتر از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیشتر از ۱۰ متر (سفر یا وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع مساوی نیمه و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (سفر یا وسایل ایمنی)	کار در اصفاق بیشتر از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۸	انقباض		فصلی ساده و کم خطر وجود دارد	انقباض مستمر و نسبتاً خطرناک است.	انقباض خطرناک بلافاصله نیمه وقت وجود دارد	انقباض خطرناک بلافاصله مستمر وجود دارد	-
۱۹	کار با ابزار روحی و روانی		گاه گاهی یا بیضار روحی و روانی دور و است	بلافاصله نیمه وقت یا بیضار روحی و روانی دور و است	گاه گاهی یا بیضار روحی و روانی خطرناک و دور است	-	-
۲۰	تکالیف غیر معمول		تکالیف مستمر	تکالیف مستمر یا سکوت با تکالیف غیر مستمر همراه یا سر و حدا	تکالیف مستمر تمام یا سر و صلابت تاریحت کننده	-	-
۲۱	لرزش		لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت تمام یا لرزش	-	-
۲۲	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده		گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	-	-
۲۳	کار در فضای باز		مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا مطلقاً در مناطق معتدل انجام یافته می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا مطلقاً در مناطق معتدل انجام یافته می نماید	مطلقاً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام یافته می نماید	-	-

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای مسره
مدان و زمر و رئیس مرکز میانهای انما و هیاتهای مسره
دکتر مهدی ایرانشی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

پیوست شماره چهار

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی موضوع ماده «۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

ماده ۱- منظور از مراجع رسیدگی کننده، در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاگرد عضو سازمان نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای **سازمان** نام از رسمی، پیمانی، قراردادی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به تحویب یا طایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از ورثه، درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- تقاضای حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی نمود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می نماید.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوی با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن ابرای وثایق معول

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

مهر مرکز هیاتهای انان و هیاتهای مدیره	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انان و هیاتهای مدیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مادان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



بنیاد ملی علمی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و تادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان ارائه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و تادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.
تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **سازمان** می تواند برای جبران زیانها و خسارت آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس **سازمان** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **سازمان**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **سازمان** از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ارتکاب تخلفات، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (قضایی، حقوقی و اناری) **سازمان** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات انضامی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

متر مرکز هیاتهای انضامی و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضامی و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تهرانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

مهره:

بیوست شماره پنج

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **سازمان**، ماهانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات انما، که از میزان تعیین شده بر اساس مسوولیت هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می‌گردند:

۱-۱ - کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز کاری

۱-۲ - کمک هزینه مهدکودک، به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **سازمان** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می‌گیرد).

۱-۳ - کمک هزینه ایاب و ذهاب

تبصره - به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیات اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد می‌باشند، به میزان تعیین شده توسط هیات اجرایی، هزینه تهیه شیر و لباس پرداخت می‌شود.

ماده ۲ - **سازمان** مکلف است علاوه بر درج در پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشنگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **سازمان** می‌باشد.

ماده ۴ - **سازمان** می‌تواند در طول سال و جزیی را تحت عنوان کمک هزینه غیر نقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **سازمان** می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **سازمان** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداقل تا ۲۵ درصد حقوق رتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز **سازمان** از محل اجازات پرسنلی **سازمان** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات انما، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶ - **سازمان** می‌تواند به اعضای شامل خود در طی سال یا تصویب شورای معاونین تا دو برابر حقوق و مزایای عضو را تحت عنوان «پاداش» مشروط به پیش بین اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات انما، پرداخت نماید.

۶۷

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایرانش
مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه	



وزارت آموزش و ترویج کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ماده ۷- سازمان می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای سازمان، تعاونیهای مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.
تصوه - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد شورای معاونین به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۳ تصوه، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنا سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزب	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--------------------------------------	--